



COMUNE DI FIESCO

Provincia di Cremona

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 11 del 02-02-2018

OGGETTO: REVISIONE DOTAZIONE ORGANICA, RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEDEXENZE DI PERSONALE ED APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE – ANNI 2018-2019-2020.

L'anno duemiladiciotto, addì due del mese di Febbraio alle ore 12:00, nella Sala Consiliare, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte, sono stati convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

Cognome e Nome		Presenti	Assenti
PIACENTINI GIUSEPPE	Sindaco	X	
BIGNAMI SELENE	Vice Sindaco	X	
MARCARINI CHIARA	Assessore		X
Presenti - Assenti		2	1

Assiste all'adunanza il DOTT. FABIO MALVASSORI, nella sua qualità di SEGRETARIO COMUNALE.

Constatato legale il numero degli intervenuti, il Sig. GIUSEPPE PIACENTINI, nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza, dichiarando aperta la seduta e invita l'Assemblea a discutere e deliberare in merito all'oggetto sopraindicato.

OGGETTO: REVISIONE DOTAZIONE ORGANICA, RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEDENZE DI PERSONALE ED APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE – ANNI 2018-2019-2020.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la deliberazione di Consiglio Comunale N. 8 in data 29 marzo 2017, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si è approvato il bilancio di previsione 2017-2019 e la nota di aggiornamento del documento unico di programmazione.

Dato atto che il responsabile del procedimento per la presente deliberazione è il responsabile del settore Amministrativo, affari generali, sport e cultura;

Rilevato che con deliberazione di Giunta Comunale N. 3 in data 10 gennaio 2018, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Piano delle azioni positive 2018/2020;

PRESO ATTO CHE:

– l'art. 39 della L. 27/12/1997 n. 449 ha stabilito che al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68;

– a norma dell'art. 91 TUEL gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale di fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale;

– a norma dell'art. 1, comma 102, L. 30/12/2004, n. 311, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, e all'articolo 70, comma 4, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, non ricomprese nell'elenco 1 allegato alla stessa legge, adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica;

– ai sensi dell'art. 19, comma 8, della L. 28/12/2001, n. 448 (L. Finanziaria per l'anno 2002), a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli Enti Locali, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della legge 527 dicembre 1997, n. 449 e smi;

– secondo l'art. 3 comma 10 bis del D.L. n. 90/2014, convertito dalla legge n. 114/2014, il rispetto degli adempimenti e prescrizioni in materia di assunzioni e di spesa di personale, come disciplinati dall'art. 3 del D.L. n. 90/2014, nonché delle prescrizioni di cui all'art. 11 del medesimo decreto, deve essere certificato dal Revisore dei Conti nella relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del Bilancio annuale dell'ente;

Richiamato altresì l'art. 6 del D. Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D. Lgs. n. 75/2017,

che disciplina l'organizzazione degli uffici ed il piano triennale dei fabbisogni di personale, da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del successivo art. 6-ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa;

Visto l'art. 22, comma 1, del D. Lgs. n. 75/2017, il quale prevede che le linee di indirizzo per la pianificazione di personale di cui all'art. 6-ter del D. Lgs. n. 165/2001, come introdotte dall'art. 4, del D. Lgs. n. 75/2017, sono adottate entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del medesimo decreto e che, in sede di prima applicazione, il divieto di cui all'art. 6, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. si applica a decorrere dal 30/03/2018 e comunque solo decorso il termine di sessanta giorni dalla pubblicazione delle predette linee di indirizzo;

Rilevato che l'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1 dell'art. 16 della L. n. 183/2011 (Legge di Stabilità 2012), ha introdotto dal 1/1/2012 l'obbligo di procedere annualmente alla verifica delle eccedenze di personale, condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere;

Ritenuto necessario, pertanto, prima di definire il fabbisogno di personale, di procedere alla revisione della dotazione organica e, contestualmente, alla ricognizione del personale in esubero;

Rilevato che la nuova dotazione organica dell'Ente è quella contenuta nell'allegato A) al presente atto e che, in tale ambito, non si rilevano situazioni di personale in esubero ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., così come si evince anche dalle dichiarazioni dei responsabili dei settori dell'Ente, conservate agli atti;

Considerati i fabbisogni di personale necessari per l'assolvimento dei compiti istituzionali dell'Ente, in coerenza con la pianificazione triennale delle attività e della performance dell'Ente, approvati con deliberazione del Consiglio Comunale N. 23 /2017 e con deliberazione della Giunta Comunale N. 18/2017, e tenuto conto degli attuali vincoli normativi in materia di assunzioni e di spesa del personale;

Vista la normativa vigente in materia di assunzioni nel triennio 2018-2020;

Considerato che nell'anno 2017 non si sono verificate cessazioni di personale dipendente, così come non si prevedono cessazioni per l'anno 2018 e 2019;

Rilevato che la popolazione al 31/12/2017 risulta pari a 1.192 abitanti con un numero di dipendenti pari a 5 e quindi con un rapporto: 1/ 238 a fronte di un rapporto definito dal decreto del Ministero dell'Interno 10/04/2017 pari a 1/128 per comuni con popolazione tra i 1.000 e i 1.999 abitanti;

Visto che non esistono margini assunzionali riferiti agli anni 2018-2020 e che la spesa del personale in servizio è pari a € . 204.797,00;

Richiamato l'art. 3, comma 5, quarto periodo, del D.L. n. 90/2014, convertito, con modificazioni, nella L. n. 114/2014, il quale prevede che:

-a decorrere dall'anno 2014, è consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a tre anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile;

- è altresì consentito l'utilizzo dei residui ancora disponibili delle quote percentuali delle facoltà assunzionali riferite al triennio precedente (da considerarsi dinamico rispetto all'anno delle previste assunzioni, come stabilito dalla delibera della Corte dei Conti Sezione Autonomie n. 28/2015);

Rilevato che l'Ente, nel rispetto della citata normativa, nel 2018 può beneficiare dell'utilizzo dei residui delle proprie facoltà assunzionali relative agli anni 2015-2016-2017, pari ad €. 14.011,00 e così determinati

Anno 2015	60% dei cessati nel 2014 pari ad €. 0,00
Anno 2016	75% dei cessati nel 2015 pari ad €. 0,00
Anno 2017	75% dei cessati nel 2016 pari ad €. 14.011,00

Vista la certificazione in data 19/01/2018 prodotta dal Responsabile del Settore economico finanziario, e conservata agli atti, dalla quale si evince che:

- che nell'esercizio 2018 il Comune di Fiesco ha rispettato il saldo di competenza 2017 e provvederà all'inoltro del monitoraggio relativo al II semestre 2017 attestando la verifica del rispetto degli obiettivi al Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato entro il termine del 31/01/2018, termine previsto per il monitoraggio, e con la trasmissione della certificazione che ha inoltrato entro il 31 marzo 2018 previsto dall'articolo 1, comma 110 della legge N. 220/2010;
- nell'anno 2017 si è realizzata una riduzione della spesa del personale rispetto a quella del media del triennio 2011-2013 in misura percentuale pari al 13,52 se si considera al lordo degli emolumenti contrattuali 2006-2007 e 2008-2009, nonché dei rimborsi relativi ai comandi, alla segreteria convenzionata .
- l'incidenza delle spese di personale è inferiore al 50% della spesa corrente;
- nell'anno 2018 si prevede una riduzione della spesa del personale rispetto a quella del media del triennio 2011-2013 in misura percentuale pari al 9,13% se si considera al lordo degli emolumenti contrattuali 2006-2007 e 2008-2009;

Considerato che i limiti assunzionali del Comune di Fiesco, così come evidenziati nel DUP, sono pari ad €. 14.011,00;

Rilevato che la spesa per il personale prevista per il triennio 2018-2020 sarà determinata come di seguito indicato:

ANNO 2018	€. 204.797,00
ANNO 2019	€. 204.797,00
ANNO 2020	€. 204.797,00

e dunque inferiore alla media del triennio 2011- 2013 pari ad € 225.371,11;

Rilevato che risulta opportuno non si procederà ad alcuna nuova assunzione, ma verrà ricercata la copertura, con procedura di mobilità di cui all'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, di ogni posto in dotazione organica, attualmente coperto e che si dovesse rendere vacante.

Precisato che in base alla legge del 7 agosto 2016, N. 160, sono in ogni caso escluse dalle limitazioni le spese sostenute per le assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del testo unico di cui al D. Legislativo 18/08/2000, N. 267;

Richiamato l'art. 1, commi 557 e seguenti, della L. 27/12/2006 n. 296 (legge finanziaria 2007) e

successive modifiche ed integrazioni, il quale disciplina il vincolo in materia di contenimento della spesa di personale per gli Enti soggetti al patto di stabilità nel 2015 (ora soggetti al "pareggio di bilancio", come previsto dalla Legge di Stabilità 2016);

Verificato inoltre il rispetto dei vigenti presupposti normativi necessari per poter procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale;

Considerato altresì che questo Ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e che dall'ultimo Conto Consuntivo approvato non emergono condizioni di squilibrio finanziario come risulta dall'apposita tabella allegata al medesimo;

Ribadito il concetto che la dotazione organica ed il suo sviluppo triennale deve essere previsto nella sua concezione di massima dinamicità e pertanto modificabile ogni qual volta lo richiedano norme di legge, nuove metodologie organizzative, nuove esigenze della popolazione, ecc., sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di personale;

Richiamato il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con propria deliberazione n. 47/2001;

Richiamato altresì il C.C.N.L. vigente, nonché il C.C.N.L. dell'autonoma separata area di contrattazione collettiva per il personale con qualifica dirigenziale del comparto Regioni-Autonomie Locali;

Visto il parere favorevole espresso sulla presente deliberazione dal Revisore dei conti ai sensi dell'art. 19, comma 8 della L. n. 448/2001, reso in data 31/01/2018;

Rilevato che del contenuto del presente provvedimento è stata fornita la prescritta informazione alle Organizzazioni sindacali in data 24/01/2018, ai sensi dell'art. 6, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e che entro il termine stabilito non sono pervenute osservazioni;

Visti i pareri favorevoli espressi dai responsabili dei servizi sulla regolarità tecnica e sulla regolarità contabile della proposta di deliberazione in oggetto, ai sensi dell'art. 49, comma 1°, del Decreto Legislativo 18.8.2000, N. 267 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto l'art. 48, comma 1°, del citato Decreto Legislativo N. 267/2000;

Visto l'art. 40 dello Statuto Comunale;

Con voti favorevoli unanimi, espressi dagli aventi diritto nei modi di legge,

DELIBERA

1) di approvare, per le motivazioni espresse in premessa, la nuova dotazione organica, allegato A) parte integrante e sostanziale del presente atto, per assicurare il raggiungimento degli obiettivi dell'Ente, la funzionalità dei servizi che devono essere resi, l'efficienza e l'ottimizzazione dei processi organizzativi gestionali;

2) di prendere atto che a seguito della revisione della dotazione organica, effettuata ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. n. 165/2011 e successive modificazioni ed integrazioni, e della ricognizione delle eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, non emergono situazioni di personale in esubero;

3) di approvare il piano triennale dei fabbisogni di personale 2018/2020, allegato B) parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, nel quale vengono previste, nel rispetto dei vigenti vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato e di lavoro flessibile, in premessa esplicitati:

4) di dare atto che :

a) la spesa derivante dalla programmazione di cui sopra, e così determinata:

ANNO 2018	€. 204.797,00
ANNO 2019	€. 204.797,00
ANNO 2020	€. 204.797,00

rientra nei limiti della spesa per il personale in servizio, rispetta gli attuali vincoli di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", nonché i limiti imposti dall'art. 1, comma 557 e seguenti, della L. 296/2006 e s.m.i., in tema di contenimento della spesa di personale;

b) la programmazione del fabbisogno di personale di cui al presente atto risulta coerente con la nuova dotazione organica determinata;

c) il presente provvedimento potrà essere periodicamente aggiornato e/o modificato secondo le future esigenze;

5) di trasmettere la presente deliberazione alle RSU mediante il coordinatore aziendale e alle organizzazioni sindacali;

6) di comunicare l'adozione del presente atto ai Capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del Decreto Legislativo 18.8.2000, N. 267;

Letto, confermato e sottoscritto

IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT. FABIO MALVASSORI

IL PRESIDENTE
GIUSEPPE PIACENTINI

CERTIFICATO DI IMMEDIATA ESEGUIBILITÀ

[] Si certifica che la presente deliberazione è immediatamente eseguibile alla sua adozione per effetto di apposita e distinta separata votazione.

Fiesco, 00-00-0000

IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT. FABIO MALVASSORI

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del Decreto Legislativo n. 82/2005 s.m.i. e norme collegate

COMUNE DI FIESCO
Provincia di Cremona

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA

OGGETTO: REVISIONE DOTAZIONE ORGANICA, RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEденENZE DI PERSONALE ED APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE – ANNI 2018-2019-2020.

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il sottoscritto, responsabile del Settore AFFARI GENERALI, formula il proprio parere Favorevole ex art. 49 D.LGS. 18 agosto 2000, N.267 e successive modificazioni, in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento.

Fiesco, 01-02-2018

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
AFFARI GENERALI
VALCARENghi MARIA ROSA

COMUNE DI FIESCO
Provincia di Cremona

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA

OGGETTO: REVISIONE DOTAZIONE ORGANICA, RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEденENZE DI PERSONALE ED APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE – ANNI 2018-2019-2020.

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il sottoscritto, responsabile del Settore ECONOMICO FINANZIARIO, formula il proprio parere Favorevole ex art. 49 D.LGS. 18 agosto 2000, N.267 e successive modificazioni, in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento.

Fiesco, 01-02-2018

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
ECONOMICO FINANZIARIO
ZUCCHI SAVERIA MARIA TERESA



COMUNE DI FIESCO

Provincia di CREMONA

Via Roma n. 30 - 26010 Fiesco (Cr)
Tel. 0374/37.00.14 - Fax 0374/37.08.62
P.IVA - C.F.: 00304300197

PROGRAMMA TRIENNALE DELLE ASSUNZIONI 2018/2019/2020

ANNO 2018

TOTALI POSTI DI RUOLO DA COPRIRE: 0

Incarico ex art. 110/267 per responsabile del Settore tecnico 14/36 ore settimanali

La copertura, con procedura di mobilità di cui all'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, di ogni posto in dotazione organica, attualmente coperto e che si dovesse rendere vacante.

ANNO 2019

TOTALI POSTI DI RUOLO DA COPRIRE: 0

La copertura, con procedura di mobilità di cui all'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, di ogni posto in dotazione organica, attualmente coperto e che si dovesse rendere vacante.

ANNO 2020

TOTALI POSTI DI RUOLO DA COPRIRE: 0

La copertura, con procedura di mobilità di cui all'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, di ogni posto in dotazione organica, attualmente coperto e che si dovesse rendere vacante.

**COMUNE DI CASTELLEONE
(Provincia di Cremona)**

PROSPETTO RIASSUNTIVO DELLA DOTAZIONE ORGANICA

profilo professionale	dotazione organica previgente			nuova dotazione organica		
	totale posti D.O.	coperti	vacanti	totale posti D.O.	coperti	vacanti
categoria D - accesso D1						
Istruttore direttivo	2	2	0	2	2	0
Totale	2	2	0	2	2	0
categoria C						
Istruttore amministrativo	1	1	0	1	1	0
Agente polizia	1	1	0	1	1	0
Totale	2	2	0	2	2	0
categoria B - accesso B1						
Autista scuolabus - Operaio professionale	1	1	0	1	0	1
Totale	1	1	0	1	0	1
categoria A						
Add.serv.pulizia igiene part time 18/36	1	1	0	1	1	0
Totale	1	1	0	1	1	0
Totale generale	6	6	0	6	5	1

**COMUNE DI CASTELLEONE
(Provincia di Cremona)**

RIEPILOGO NUOVA DOTAZIONE ORGANICA PER CATEGORIA E PROFILO PROFESSIONALE

profilo professionale	totale posti D.O.	coperti	vacanti	stipendio tabellare annuo 31/12/2012 x 13 mensilità	costo per profilo
categoria D - accesso D3					
categoria D - accesso D1					
Istruttore Direttivo	2	2	0	€ 22.930,60	€ 45.861,20
Totale	2	2	0		€ 45.861,20
categoria C					
Istruttore amministrativo	1	1	0	€ 21.075,33	€ 21.075,33
Agente polizia	1	1	0	€ 21.075,33	€ 21.075,33
Totale	2	2	0		€ 42.150,66
categoria B - accesso B1					
Autista scuolabus - operaio professionale	1	0	0	€ 18.681,77	€ 18.681,77
Totale	1	0	0		€ 18.681,77
categoria A					
Add.serv.pulizia igiene part time 18/36	1	1	0	€ 17.674,12	€ 8.837,06
Totale	1	1	0		€ 8.837,06
Totale generale	6	5	0		€ 115.530,69