



COMUNE DI FIESCO (Cr) – BIBLIOTECA COMUNALE

**REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLE
RISORSE MULTIMEDIALI E DI
INTERNET DA PARTE DELL'UTENZA
DELLA BIBLIOTECA COMUNALE**

ADOTTATO CON DELIBERA CONSILIARE N. 27 DEL 29.09.2009

PUBBLICATO ALL'ALBO PRETORIO DAL 19.10.2009 AL 04.11.2009

DIVENUTO ESECUTIVO IL 05.11.2009

COMUNE DI FIESCO (Cr) – BIBLIOTECA COMUNALE

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLE RISORSE MULTIMEDIALI E DI INTERNET DA PARTE DELL'UTENZA DELLA BIBLIOTECA COMUNALE

TITOLO I

PRINCIPI GENERALI

Articolo 1 - Oggetto e principi generali

Il presente regolamento

- a) Determina i principi fondamentali e le modalità operative per l'utilizzo delle risorse multimediali e di Internet da parte dell'utenza della Biblioteca comunale
- b) Definisce gli obiettivi e le finalità dello stesso
- c) Si propone lo scopo di assicurare la massima fruizione delle risorse disponibili da parte di tutti i cittadini
- d) Contiene le norme di organizzazione e gestione del servizio

Articolo 2 - Obiettivi del servizio

1. Il Comune di Fiesco riconosce l'importanza delle risorse multimediali e telematiche per il raggiungimento delle finalità della biblioteca pubblica, in quanto, integrando le tradizionali fonti cartacee, consentono al massimo grado l'accesso libero e senza limitazioni alla conoscenza, al pensiero, alla cultura ed all'informazione e permettono, tra le altre cose, di agevolare lo sviluppo delle capacità di uso degli strumenti informatici (Manifesto UNESCO sulle biblioteche pubbliche)
2. Internet è una risorsa che in biblioteca deve essere utilizzata in coerenza con gli obiettivi e le funzioni fondamentali della stessa ed è da intendersi prioritariamente come fonte di informazione per finalità di ricerca, studio e documentazione
3. L'uso di software di videoscrittura e grafica è finalizzato a promuovere diffusamente tra i cittadini le competenze relative ai nuovi linguaggi informatici ed al contempo a concretizzare il ruolo di facilitazione all'apprendimento e di stimolo alla creatività che è proprio di una biblioteca pubblica

4. L'uso di sussidi audiovisivi vuole educare ad un impiego critico e mirato dell'immagine e delle sonorità, perché siano un momento di crescita della persona e della cultura individuale
1. Per promuovere una maggiore comunicazione telematica con la Pubblica Amministrazione, locale e centrale, si garantisce l'accesso ai servizi da essa offerti tramite la CRS (Carta Regionale dei Servizi), con l'utilizzo della postazione Internet a ciò riservata e dotata di lettore smart card.

TITOLO II

USO E FRUIZIONE DEGLI STRUMENTI INFORMATICI E MULTIMEDIALI DELLA BIBLIOTECA

Articolo 3 - Attrezzature

1. Il presente titolo riguarda l'utilizzo degli strumenti destinati all'utenza
2. La dotazione della Biblioteca multimediale comprende le apparecchiature informatiche e le relative periferiche assegnate alla Biblioteca comunale

Articolo 4 - Iscrizione

1. Il servizio è aperto a chiunque ne faccia richiesta, previa iscrizione e compilazione di un apposito modulo, per il quale si richiede un documento di identità. L'iscrizione per i minori spetta ai genitori o a chi ne fa le veci e deve essere compilata e firmata in Biblioteca. Non è dovuta alcuna tassa di iscrizione. Sarà data precedenza ai cittadini che usufruiscono dei servizi di consultazione e di prestito libri, residenti e non residenti.
2. I moduli (allegati A e B al presente regolamento) si ritirano al banco prestiti della Biblioteca oppure è possibile scaricarli dalle pagine del sito Internet del Comune di Fiesco www.comune.fiesco.cr.it.

Articolo 5 - Accesso

1. Gli utenti della Biblioteca iscritti ai servizi multimediali hanno la possibilità di consultare Internet (nel rispetto di quanto previsto dal titolo terzo del presente regolamento), di visionare i CD Rom e i DVD della Biblioteca, di compiere delle ricerche, di utilizzare anche programmi di produttività individuale, di stampare documenti e salvare il proprio lavoro, di consultare il catalogo telematico OPAC, di fruire di sussidi audiovisivi, di accedere ai servizi della Pubblica Amministrazione tramite la CRS
2. Tutte le postazioni sono dotate di antivirus aggiornato

3. E' possibile utilizzare supporti personali (floppy disk, cd rom e chiavette usb) previo eventuale controllo antivirus da parte del personale bibliotecario. Le postazioni vengono assegnate per un periodo di un'ora. Se non ci sono altri utenti in attesa l'orario può essere prolungato. Per motivi di spazio le postazioni possono ospitare, di norma, due persone
4. Gli iscritti hanno la possibilità di prenotare le postazioni, di persona o telefonicamente.
5. In caso di affluenza superiore al numero delle due postazioni disponibili, sarà data la precedenza ai prenotati. Trascorsi dieci minuti senza che il titolare della prenotazione si sia presentato, la postazione sarà assegnata ad altri
6. L'uso delle postazioni è consentito dopo dieci minuti dall'apertura della Biblioteca e fino a dieci minuti prima dell'orario di chiusura
7. Ciascun utente di Internet è tenuto a firmare, ad ogni sessione, l'apposito registro della Biblioteca che ne documenta il giorno, l'ora e la postazione di utilizzo.

Articolo 6 - Servizi

1. I servizi multimediali offerti dalla Biblioteca consistono pertanto in
 - Consultazione CD ROM
 - Fruizione in Biblioteca di altri prodotti multimediali (audiovisivi)
 - Prestito a domicilio di CD ROM ed altri materiali multimediali
 - Utilizzo di programmi di videoscrittura e dei diversi programmi in dotazione
 - Accesso ad Internet
 - Stampa
2. I Cd Rom e gli altri documenti multimediali che rientrino nei casi previsti dalla legge 633/41 e successive modificazioni ed integrazioni e per i quali siano trascorsi almeno 24 mesi dalla data di pubblicazione possono essere presi in prestito uno alla volta per il periodo di una settimana. Quest'ultima limitazione non si applica nel caso di opere multimediali composte da più documenti dal prezzo unitario
3. In caso di smarrimento o danneggiamento del documento avuto in prestito l'utente è tenuto a risarcire l'Amministrazione acquistando una copia identica dell'opera oppure versando l'importo corrispondente al suo valore commerciale. Alle scuole potranno essere riservate condizioni speciali rispetto a durata e numero di opere concesse in prestito

Articolo 7 - Assistenza

1. Il personale di Biblioteca garantisce l'assistenza di base agli utenti, compatibilmente con le altre esigenze di servizio. Per quanto riguarda il servizio Internet potranno essere previsti momenti di navigazione assistita, su espressa richiesta da parte dell'utente

Articolo 8 - Attività di formazione per l'utenza

1. La Biblioteca, anche in collaborazione con altri uffici comunali o con altri soggetti, potrà organizzare momenti di formazione ed altre attività per favorire presso gli utenti l'uso delle risorse multimediali

Articolo 9 - Costi

1. L'accesso e la fruizione degli strumenti informatici e multimediali della Biblioteca sono gratuiti

TITOLO III

DISPOSIZIONI RELATIVE ALL'UTILIZZO DEL SERVIZIO INTERNET

Articolo 10 - Qualità dell'informazione

1. La responsabilità delle informazioni presenti in Internet è propria di ogni singolo produttore ; spetta all'utente vagliare criticamente la qualità delle informazioni reperite in rete
2. La Biblioteca non ha, né può avere, il controllo delle risorse disponibili in rete o la completa conoscenza di ciò che Internet può mettere in ogni momento a disposizione del pubblico: la stessa, quindi, non è responsabile per i contenuti offerti
3. A tutela dell'utenza, in particolare dei minori, su ogni PC con connessione ad Internet verrà installato un software che impedisce l'accesso a siti dai contenuti incompatibili con le finalità di un servizio pubblico

Articolo 11 - Modalità di accesso al servizio

1. L'accesso al servizio Internet è consentito esclusivamente agli utenti che vi risultino iscritti, per aver compilato l'apposito modulo di iscrizione dopo aver preso visione del presente regolamento
2. L'uso di Internet è consentito, di norma, a due utenti per postazione
3. Per l'uso di Internet l'utente può utilizzare anche la prenotazione, di persona o telefonica
4. Di norma, ogni utente può utilizzare Internet per non più di un'ora al giorno. L'eventuale prosecuzione della connessione potrà essere autorizzata dal personale bibliotecario solo in assenza di altra utenza. Se l'utente non si presenta entro dieci minuti dall'inizio dell'ora prenotata, la postazione è da considerarsi libera. In caso di problemi tecnici che impediscano o limitino l'uso dei PC e di Internet, il personale bibliotecario può sospendere o negare l'accesso e la connessione

5. Ciascun utente di Internet è tenuto a registrarsi, documentando il giorno, l'ora e la postazione di utilizzo presso il personale bibliotecario

Articolo 12 - Servizi disponibili al pubblico

1. Sono disponibili i seguenti servizi:
 - Consultazione dei siti gratuiti presenti su WWW
 - Scarico dati (download)
 - Stampa
 - Posta elettronica presso fornitori di free e-mail ed account di posta elettronica
 - Partecipazione a mailing list e conferenze telematiche (newsgroup).
 - Uso della CRS (Carta Regionale dei Servizi) come tessera di accesso ai servizi bibliotecari ed ai servizi offerti dalla Pubblica Amministrazione (PA), centrale e locale, con le funzioni di tessera sanitaria nazionale, tessera europea di assicurazione malattia (TEAM), tesserino di Codice Fiscale, Carta Nazionale dei Servizi (CNS), che consente l'accesso on-line al servizio in internet nella PA con l'identificazione dell'utente, tramite lettore di smart card ed il PIN assegnato al cittadino dall'ASL competente.
2. Il personale bibliotecario, per cause di servizio, può non permettere operazioni di scarico dati e di stampa che richiedano tempi eccessivi o d'intralcio alla normale gestione di prestito o di altro servizio
3. L'uso della posta elettronica è sotto la responsabilità degli utenti e deve uniformarsi agli obiettivi di Internet in biblioteca, secondo quanto prescritto dal presente regolamento
4. Per lo scarico dati (download) l'utente potrà usare floppy disk, dvd o chiavette usb di sua proprietà; il personale bibliotecario ha la possibilità di effettuare eventuali controlli
5. La biblioteca non richiede il pagamento delle stampe, se di numero limitato, per motivi di studio, informativi, culturali

Articolo 13 - Servizi non disponibili al pubblico

1. Non sono disponibili i seguenti servizi :
 - Instant messaging e chat (IRC)
 - Telefonate virtuali
 - In genere qualsiasi attività che non sia inerente a scopi culturali , di studio e di ricerca
2. Non è parimenti possibile utilizzare le apparecchiature della Biblioteca per fini commerciali e/o pubblicitari

TITOLO IV

RESPONSABILITA', OBBLIGHI E SANZIONI

Articolo 14 - Organizzazione e gestione del servizio

1. gli aspetti relativi alla organizzazione generale del servizio sono demandati alla responsabile del Servizio Biblioteca, la quale può, in collaborazione con il collaboratore bibliotecario e con la ditta che garantisce l'assistenza informatica al Comune, attuare misure volte a migliorare la qualità del servizio e a razionalizzare l'uso degli strumenti
2. la gestione del servizio è affidata agli operatori di biblioteca

Articolo 15 - Responsabilità e obblighi per l'utente

1. Internet non può essere utilizzato per scopi vietati dalla legislazione vigente
2. L'utente è direttamente responsabile, civilmente e penalmente, a norma delle vigenti leggi, per l'uso fatto del servizio Internet. La Biblioteca si riserva di denunciare l'utente alle autorità competenti per le attività illecite o illegali dallo stesso eventualmente compiute. L'utente è tenuto a risarcire i danni prodotti alle apparecchiature, al software o alle configurazioni
3. L'utente è responsabile in ordine alla violazione degli accessi protetti, del copyright e delle licenze d'uso
4. E' vietato alterare dati immessi da altri e svolgere operazioni che influenzino o compromettano la regolare operatività della rete o ne restringano la fruizione e le prestazioni per gli altri utenti
5. E' vietato alterare, rimuovere o danneggiare le configurazioni del software e dell'hardware dei computer della Biblioteca. L'installazione di nuovo software sui computer della Biblioteca, sia prelevato dalla rete sia residente su altri supporti, può avvenire solo ed esclusivamente su autorizzazione del personale bibliotecario. E' vietato il salvataggio sui computer della Biblioteca di files di uso e/o produzione personale
6. Sono in particolare proibiti :
 - I tentativi di violare la sicurezza del sistema informatico locale e remoto
 - I tentativi di danneggiare o alterare le componenti hardware e software di qualsiasi computer o rete o banca dati
 - L'uso non autorizzato di account, codici di accesso o numeri di identificazione IP
 - La violazione delle condizioni di licenza di qualsiasi software
 - La violazione della privacy di terzi
 - I tentativi di accedere indebitamente a qualsiasi file appartenente a terzi

- La copia non autorizzata di materiale protetto dal copyright
- L'installazione di qualsiasi software o parte di esso
- Le molestie a terzi

Articolo 16 - Sanzioni

1. In caso di violazione del presente regolamento e delle altre disposizioni che disciplinano il servizio Internet, il personale della Biblioteca potrà richiamare verbalmente l'utente e, in caso di mancata ottemperanza al richiamo verbale, interrompere la sessione attivata dal responsabile della violazione
2. La violazione degli obblighi di cui al presente regolamento può comportare, in base alla gravità del fatto accertato :
 - a. Interruzione della sessione
 - b. Sospensione temporanea dal servizio
 - c. Esclusione dall'accesso al servizio
 - d. Denuncia all'autorità competente
 - e. Il risarcimento di danni prodotti alle apparecchiature, ai software o alle configurazioni
3. Il personale che collabora con la responsabile del servizio può applicare solo le sanzioni di cui alle lettere a) e b) del comma precedente. Per quanto riguarda le violazioni di cui alle lettere c), d) e e), le relative sanzioni sono di competenza della responsabile del Servizio bibliotecario

Articolo 17 - Utenti in età minore

1. L'iscrizione al servizio dei minori di anni 18 deve essere controfirmata in presenza del personale bibliotecario da un genitore (o da chi ne fa le veci), che abbia preso visione del presente regolamento e delle raccomandazioni per la sicurezza dei minori in rete (allegati B e C al presente regolamento)
2. Il personale della Biblioteca non è tenuto ad esercitare la supervisione sull'uso di Internet da parte dei minori, che è demandata ai genitori o a chi ne fa le veci
3. Il Comune di Fiesco, si impegna a garantire, sulla rete informatica locale alla quale sono connessi i computer della Biblioteca, l'attivazione di filtri a tutela dei minori.

TITOLO V

DISPOSIZIONI FINALI

Articolo 18 - Pubblicità del regolamento

1. Copia del presente regolamento, ai sensi dell'art. 22 della legge 7 agosto 1990 n° 241, sarà tenuta a disposizione del pubblico perché ne possa prendere visione in qualsiasi momento

Articolo 19 - Entrata in vigore

1. Il presente regolamento diviene obbligatorio nel quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione dello stesso all'albo pretorio, una volta divenuto esecutivo ai sensi di legge.

