



COMUNE DI FIESCO

Provincia di Cremona

DECRETO SINDACALE N. 01/2014

OGGETTO: NOMINA TECNICO COMUNALE RESPONSABILE DEL SERVIZIO UTC E GESTIONE PATRIMONIO. PROROGA CONFERIMENTO DEI POTERI PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI RESPONSABILE ART. 110 D.LGS. N. 267/2000 e s.m.i. coordinato con il comma 6-ter art. 19 D.Lgs. n. 165/2001 introdotto dal D.Lgs. n. 150 del 27/10/2009 – Riforma Brunetta. PERIODO: 10/07/2014 – 31/12/2014.

IL SINDACO

PREMESSO che

- con la deliberazione della Giunta Comunale n. 36 del 22/06/2009, esecutiva ai sensi di legge, veniva instaurato il rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato e part-time 12/36 ore settimanali – Cat. D1 al di fuori della dotazione organica dell'ente per funzioni di Tecnico Comunale – Responsabile di Servizio (Periodo: 15/06/2009 – 31/12/2009) con l'Arch. Lodi Fiorenzo, nato a Soresina (CR) il 18/11/1954 ed ivi residente in Via Guainoldo 6 – C.F.: LDOFNZ54S18I849N;

- con la deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 11/01/2010, esecutiva ai sensi di legge, veniva instaurato il rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato e part-time 24/36 ore settimanali – Cat. D1 al di fuori della dotazione organica dell'ente per funzioni di Tecnico Comunale – Responsabile di Servizio (Periodo: 14/01/2010 – 31/12/2010) con il medesimo Arch. Lodi Fiorenzo, come sopra generalizzato;

- con la deliberazione della Giunta Comunale n. 55 del 20/12/2010, esecutiva ai sensi di legge, veniva instaurato il rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato e part-time 24/36 ore settimanali – Cat. D1 al di fuori della dotazione organica dell'ente, per lo svolgimento delle funzioni di Tecnico Comunale "Responsabile di Servizio Ufficio Tecnico e gestione patrimonio" ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., coordinato con le novità contenute nel D.Lgs. n. 150 del 27/10/2009 di cui alla Riforma Brunetta, di introduzione del nuovo comma 6-ter dell'art. 19 del D.Lgs. n. 165/2001, secondo la nomina di cui al Decreto Sindacale n. 1/2011 del 03/01/2011, per il periodo 03/01/2011 – scadenza mandato del Sindaco in carica;

PREMESSO altresì che

- con la determinazione del Segretario Comunale n. 11 del 31.10.2012 veniva ridotto il predetto rapporto di lavoro part-time da 24/36 a 15/36 ore settimanali, con decorrenza 01/11/2012, a motivazione della continua consistente riduzione dei trasferimenti erariali, a seguito delle disposizioni emanate dal Governo Monti, finalizzate allo scopo di conseguire risparmi di spesa del personale;



COMUNE DI FIESCO

Provincia di Cremona

VISTO il Decreto Sindacale n. 1 del 3 gennaio 2011 avente per oggetto "Nomina Tecnico Comunale Responsabile di Servizio UTC e Gestione Patrimonio. Conferimento dei poteri per l'esercizio delle funzioni di Responsabile art. 110 D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. coordinato con il nuovo comma 6-ter art. 19 D.Lgs. n. 165/2001 introdotto dal D.Lgs. n. 150 del 27/10/2009 – Riforma Brunetta. Periodo: 03/01/2011 – Scadenza mandato del Sindaco in carica";

PRESO ATTO che con la determinazione del Segretario Comunale n. 22 del 26.05.2014 veniva confermato l'incarico all'Arch. Lodi Fiorenzo, nato a Soresina (CR) il 18/11/1954 ed ivi residente in Via Guainoldo 6 – C.F.: LDOFNZ54S18I849N, per il periodo dal 26/05/2014 al 09/07/2014, con le medesime competenze e funzioni attribuite con il sopra citato decreto sindacale n.1 del 3 gennaio 2011, nonché alle medesime condizioni di inquadramento economico-professionale e di orario lavorativo 15/36 ore settimanali contenute nella sopra citata determinazione del Segretario Comunale n. 11 del 31.10.2012;

DATO ATTO che la predetta proroga di nomina consentiva di conferire imprescindibile ed essenziale utilità all'ente, ad evidente e rilevante vantaggio nei riguardi dell'efficienza e dell'interesse pubblico, che doverosamente devono essere garantiti alla cittadinanza locale ed ai diversi soggetti richiedenti, assicurando la continuità in ordine al funzionamento dell'Ufficio Tecnico Comunale, la cui operatività non deve assolutamente produrre interruzioni e disagi all'utenza.

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 35 del 22/07/1999, esecutiva ai sensi di legge, con la quale venivano approvati gli indirizzi generali per l'elaborazione del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nonché i nuovi criteri generali relativi al regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi in adeguamento al D.Lgs. n. 150/2009 di cui alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 28 del 29/11/2010.

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 47 del 30/04/2001, esecutiva ai sensi di legge, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal Consiglio Comunale.

VISTO lo Statuto Comunale.

VISTI il vigente ordinamento professionale ed il vigente CCNL personale del comparto EE.LL., nonché la normativa in materia di responsabili di servizio, di pubblico impiego, assunzioni e spesa di personale.

VISTO il D.Lgs. n. 150 del 27/10/2009 di attuazione della Legge n. 15 del 04/03/2009.

CONSIDERATO che il Comune di Fiesco ha avviato la gestione associata delle funzioni fondamentali dell'Ente, che alla data odierna riguarda nove funzioni, e che entro la fine dell'anno in corso dovrà estendersi alle restanti 3 funzioni, ricomprendendo anche l'area tecnica, come previsto dalla normativa vigente.

CONSIDERATO altresì che, ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. n. 267/2000, presupposto essenziale per il concreto esercizio delle funzioni di Responsabile di servizio è il conferimento dei poteri gestionali, mediante l'adozione di specifico provvedimento sindacale di nomina.



COMUNE DI FIESCO

Provincia di Cremona

RITENUTO di riconfermare tale incarico alle medesime condizioni sopra riportate con riferimento alla determinazione dirigenziale del Segretario Comunale n. 22 del 26.05.2014 per il periodo dal 10.07.2014 AL 31.12.2014;

NOMINA

L' Arch. LODI FIORENZO, *Tecnico Comunale "Responsabile dell'Ufficio Tecnico e Gestione Patrimonio"*.

DECRETA

La seguente disciplina, in relazione all'organizzazione dell'ufficio assegnato all' Arch. Lodi Fiorenzo:

Nell' ambito del SETTORE TECNICO sono ricomprese tutte le attività connesse alla corretta applicazione degli strumenti di pianificazione urbanistica, all'attività edilizia, ai lavori pubblici, alla gestione e manutenzione dei beni demaniali e patrimoniali del Comune. E', inoltre, ricompreso, l'espletamento di tutte le pratiche correlate, il coordinamento, il controllo e la vigilanza dei lavori di progettazione e costruzione affidati a terzi.

PERSONALE OPERATIVO assegnato al Responsabile di Servizio:

- Autista Scuolabus-Cantoniere-Seppellitore-Operatore Ecologico, con funzioni anche di Messo Comunale (Categ. B), Biondi Sergio;
- Addetto alle pulizie (Categ. A), per le necessità ausiliarie, Ambrogio Giuseppe.

MANSIONI del personale assegnato: tutte quelle spettanti alle singole figure professionali, come da mansionario previsto nell'ambito della dotazione organica.

COMPETENZE DEL RESPONSABILE:

In materia di determinazione, ordinanze" autorizzazioni, attestazioni, certificazioni, diffide, verbali, autenticazioni, sospensioni, vigilanza edilizia ed irrogazioni sanzioni, etc., si rinvia alle Leggi n. 127/1997, n. 191/1998, ai D.Lgs. n. 29/1993, n. 80/1998, n. 114/1998, n. 347/1998, n. 267/2000 (art. 107), n. 165/2001 e s.rn.i., coordinato con il comma 6-ter art. 19 D.Lgs. n. 165/2001 introdotto dal D.Lgs. n. 150 del 27/10/2009 - Riforma Brunetta, D.P.R. n. 327 del 08/06/2001 (Nuovo Testo Unico sulle Espropriazioni per pubblica utilità), D.P.R. n. 380 del 06/06/2001, come modificato dal D.Lgs. n. 301 del 27/12/2002 in materia di Sportello Unico per l'Edilizia e s.m.i..

FUNZIONI ATTRIBUITE per effetto del presente Decreto:

FUNZIONI DI TECNICO COMUNALE - RESPONSABILE DEL SERVIZIO UTC E GESTIONE PATRIMONIO, secondo le disposizioni di cui all'art. 9 del vigente CCNL ed agli artt. 107, 109 e 110 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., comprendenti tutti gli aspetti concernenti i servizi di edilizia privata, urbanistica, LL.PP., sportello unico per le attività produttive, gestione e conservazione del patrimonio comunale, del territorio, dell'ambiente, assicurando un'efficiente gestione del servizio.



COMUNE DI FIESCO

Provincia di Cremona

Le funzioni esercitate per effetto del presente decreto sono le seguenti:

- ✓ Responsabile del Servizio Tecnico a tempo determinato, ai sensi degli artt. 107, 109 comma 2) e 110 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. coordinati con il nuovo comma 6-ter art. 19 D.Lgs. n. 165/2001 introdotto dal D.Lgs. n. 150 del 27/10/2009 - Riforma Brunetta;
- ✓ Rilascio di Permessi di costruire (Concessioni edilizie), Autorizzazioni edilizie, D.I.A., Agibilità, P.U.A., N.O.A., Certificati di Destinazione Urbanistica, Attestazioni, Certificazioni in materia edilizia - urbanistica, ed ogni altro provvedimento ed adempimento inerenti l'edilizia privata e per i quali si rendono necessari accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto dei criteri predeterminati da leggi, regolamenti ed atti generali di indirizzo;
- ✓ Ordinanze e provvedimenti connessi a sospensione di lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché poteri di vigilanza edilizia e d'irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale, in materia di prevenzione, repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico - ambientale, di cui all'art. 107, comma 3, lett. f) e g);
- ✓ Emanazione di decreti di occupazione d'urgenza;
- ✓ Istruttoria ed espletamento di gare di pubblico appalto, aste pubbliche, procedure di evidenza pubblica e di scelta del contraente;
- ✓ Stipulazione di Contratti di appalto di fornitura, di servizi e di lavori, convenzioni urbanistico-edilizie, cessioni gratuite di aree, cessioni volontarie, compravendite, contratti ed atti in rappresentanza dell'ente, etc.;
- ✓ Approvazione di Stati di Avanzamento dei Lavori;
- ✓ Approvazione di Certificati di Regolare Esecuzione o collaudo;
- ✓ Condoni edilizi;
- ✓ Sopralluoghi e vigilanza del territorio circa l'osservanza delle disposizioni innovative disciplinanti la materia, in particolare le norme dello strumento urbanistico, del Regolamento Edilizio, ordinamento comunale od ordinanza che richieda la sua specifica competenza, etc., assicurando la sorveglianza tecnica sull'applicazione delle leggi e dei regolamenti interessanti le aree comunali ed ogni altro adempimento di normale competenza del settore tecnico;
- ✓ Rilievi, misurazioni ed eventuale predisposizione di elaborati tecnici di modesta entità e relativi all'attività di competenza dell'ufficio tecnico;
- ✓ Sopralluoghi e relazioni scritte eventualmente necessari e di competenza del settore tecnico, compresi accertamenti e controlli in ordine ai tributi (tassa rifiuti, icti, etc.);
- ✓ Sopralluoghi e controlli, con il personale competente dell'A.S.L., circa il rispetto del Regolamento Comunale d'Igiene ed altre disposizioni connesse;



COMUNE DI FIESCO

Provincia di Cremona

- ✓ Attività di miglioramento e completamento della gestione informatica dell'ufficio tecnico, con particolare riferimento all'archivio delle pratiche edilizie;
- ✓ Coordinamento del personale esterno e delle ditte appaltatrici dei lavori relativi agli immobili di proprietà comunale;
- ✓ Perizie estimative anche asseverate di beni patrimoniali;
- ✓ Gestione e conservazione del patrimonio comunale;
- ✓ Istruttoria delle pratiche di compravendita di immobili;
- ✓ Progettazioni di opere pubbliche di modeste dimensioni e gestione degli annessi adempimenti;
- ✓ Gestione del servizio di tutela ambientale, anche in collaborazione con i tecnici della Provincia di Cremona ed altri enti e soggetti;
- ✓ Verifica rete ed allacciamenti di fognatura, acquedotto, gasdotto-metanodotto, rete viaria comunale ed aree pubbliche e relativa gestione di tali servizi, con annessi adempimenti di rilevazione e statistici;
- ✓ Istruttorie inerenti i lavori sulle vie e strade (richieste di allacci ai pubblici servizi, autorizzazioni, etc.);
- ✓ Rapporti con il pubblico e con gli enti e gli uffici pubblici connessi alle specifiche competenze;
- ✓ Calcoli, confronti e riscontri per la determinazione di contributi per opere di urbanizzazione sul costo di costruzione, rateizzazioni, etc., in base alla normativa vigente e successiva;
- ✓ Rilascio di pareri sull'attività edilizia, urbanistica ed in materia di lavori pubblici;
- ✓ Istruttoria delle proposte di deliberazione afferenti il settore di competenza e relative relazioni, rilascio di pareri obbligatori in ordine alla regolarità tecnica sulle proposte di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;
- ✓ Assunzione di determinazioni di impegno di spesa, liquidazione, riparti per il recupero di oneri, svincolo di garanzie fidejussorie ed autorizzazioni, di atti per la gestione del patrimonio comunale e di provvedimenti nell'ambito dei servizi affidati, apposizione di visti comprovanti la regolarità delle forniture al fine della liquidazione e del pagamento di fatture, buoni e documenti giustificativi di spesa, previo espletamento delle necessarie verifiche tecniche e di congrui accertamenti;
- ✓ Istruttoria, Consulenza, Pareri, nonché Assistenza alle sedute della Commissione Edilizia Comunale ed altre Commissioni Comunali eventualmente istituite, nonché Conferenze di servizi, per le quali si renda necessaria la presenza del Tecnico Comunale;



COMUNE DI FIESCO

Provincia di Cremona

In materia di determinazioni, ordinanze, autorizzazioni, attestazioni, certificazioni, diffide, verbali, autenticazioni, sospensioni, vigilanza edilizia, irrogazione di sanzioni, etc., si rinvia alla normativa vigente, nonché ai D.Lgs. n. 127/1997, n. 191/1998, n. 29/1993, n. 80/1998, n. 114/1998, n. 347/1998, n. 165/2001 e s.m.i., D.P.R. n. 327 del 08/06/2001 (Nuovo Testo Unico sulle Espropriazioni per pubblica utilità), D.P.R. n. 380 del 06/06/2001, come modificato dal D.Lgs. n. 301 del 27/12/2002 in materia di Sportello Unico per l'Edilizia e successive disposizioni normative, oltre al C.C.N.L. per il personale del Comparto EE.LL.;

- ✓ Attività ed adempimenti connessi alla gestione dello Sportello Unico per le attività produttive, istituito con deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 del 30/11/2007 nell'ambito dell'Ufficio Tecnico Comunale;
- ✓ Responsabile dell'Ufficio Espropriazioni per pubblica utilità (DPR n. 327 del 08/06/2001 e s.m.i.), istituito con deliberazione G.C. n. 50 del 16/07/2003;
- ✓ Responsabile dello Sportello Unico per l'Edilizia (DPR n. 380 del 06/06/2001 e D.Lgs. n. 301 del 27/12/2002 e s.m.i.), istituito con deliberazione G.C. n. 55 del 08/09/2003;
- ✓ Responsabile della Toponomastica di cui al Decreto sindacale n. 3 del 27/11/2010;

In relazione agli specifici ambiti d'intervento viene previsto, altresì, l'esercizio delle seguenti funzioni:

LAVORI PUBBLICI

- Individuazione di eventuali disfunzioni, guasti, ecc., e presentazione di relazioni contenenti proposte operative;
- Predisposizione di preventivi e progetti di massima ed esecutivi degli immobili;
- Istruttoria di quanto necessario per l'indizione e l'espletamento di gare di progettazione, lavori pubblici, servizi e forniture, concessioni, etc.;
- Elaborazione di richieste di offerte per gli interventi programmati, seguendo l'iter per l'aggiudicazione dei lavori, in collaborazione con il Segretario Comunale, l'Economo Comunale e l'Ufficio Ragioneria, sino al pagamento del fornitore;
- Affidamento e controllo di prestazioni e somministrazioni in economia;
- Conferimento e controllo di prestazioni e forniture da parte delle ditte od imprese alle quali sono affidati lavori, forniture, servizi, concessioni, etc.;
- Compilazione di dati statistici, richiesti al Comune da enti e soggetti diversi;
- Istanze di accesso a contribuzioni diverse e finanziamenti in conto capitale;
- Adempimenti concernenti l'elenco annuale ed il programma triennale dei lavori pubblici, l'Osservatorio dei ll.pp., l'Autorità di Vigilanza dei LL.PP., il piano annuale delle alienazioni, etc.;
- Adempimenti concernenti l'edilizia scolastica.



COMUNE DI FIESCO

Provincia di Cremona

EDILIZIA PRIVATA

- Esecuzione di sopralluoghi nel territorio comunale e nei Comuni eventualmente convenzionati, in dipendenza di questioni tecniche di interesse di Igiene, Edilizio ed Ambientale, su richiesta dell'Amministrazione;
- Formulazione di pareri sulle domande di Concessione dei privati cittadini afferenti a pubblici servizi, previo gli opportuni accertamenti di rito;
- Esame e predisposizione di provvedimenti di autorizzazione, permessi di costruire (concessioni edilizie), D.I.A., agibilità e similari, evasione di istanze di Autorizzazione, Inizio Attività, di richiesta di Certificati Urbanistici, dei Frazionamenti nei giorni di presenza in Comune;
- Predisposizione dell'istruttoria successiva a richieste presentate da privati cittadini e da Enti Pubblici;
- Esame nel dettaglio di progetti, con verifica della rispondenza nei confronti delle Norme Edilizie ed Urbanistiche, delle Norme Tecniche, del Piano Regolatore Generale/Piano per il Governo del Territorio, o di Leggi vigenti, che comunque devono essere osservate nella progettazione e successiva realizzazione;
- Rilascio di parere in merito all'integrazione delle Norme Tecniche del Piano Regolatore Generale/Piano per il Governo del Territorio, agli indirizzi di Piani di Recupero, Piano di Zona, ecc., in caso di variante od aggiornamento delle N.T.A. del P.R.G./P.G.T., all'Edilizia Cimiteriale, ecc;
- Predisposizione dell'Istruttoria per la Commissione Edilizia, se istituita, e le Conferenze di servizi, con redazione, in qualità di Segretario, dei verbali delle sedute;
- Cura dell'iter delle pratiche nei rapporti con l'Azienda Sanitaria Locale;
- Consulenza generale in materia edilizio-urbanistica, con rilascio di pareri sulla richiesta di rimborsi di tributi relativi al comparto edilizio ed urbanistico.

VARIE DI EDILIZIA e TECNICHE

- Interventi, su richiesta dell'Amministrazione, per accertamenti sulle controversie tra privati ed Amministrazione Pubblica;
- Regolare tenuta ed aggiornamento degli inventari e del patrimonio comunale;
- Adempimenti in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 626/1994 - D.Lgs. n. 81 del 09/04/2008 e s.m.i.) in collaborazione con il responsabile del servizio prevenzione e protezione RSPP.
- Aggiornamento, su richiesta dell'Amministrazione, della banca dati comunale (archivio) ai fini fiscali e misurazione delle superfici interne degli edifici od effettuazione di altre misurazioni, con supporto del personale comunale.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO:

Il Tecnico Comunale al di fuori della dotazione organica, con rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato e part-time (15/36 ore settimanali), svolge le funzioni di Responsabile di servizio in forza di un Decreto Sindacale di nomina, con cui è conferito l'esercizio dei poteri gestionali relativi all'ufficio assegnato, con espletamento del servizio secondo un'articolazione oraria da definirsi in accordo con il Sindaco ed il Segretario comunale.



COMUNE DI FIESCO

Provincia di Cremona

L'incarico di Responsabile di servizio è inquadrato nella tipologia di rapporto di lavoro dipendente, caratterizzato da vincolo di subordinazione, secondo la vigente normativa contrattuale del comparto autonomie ed EE.LL., le relative disposizioni disciplinanti il rapporto di impiego dei pubblici dipendenti ed il codice di comportamento dei pubblici dipendenti presso l'amministrazione pubblica.

L'attività è svolta sotto la sovrintendenza del Sindaco e del Segretario Comunale.

Il presente provvedimento ha efficacia per il periodo 10/07/2014 – 31/12/2014.

Copia del presente Decreto è consegnata all'incaricato interessato

La consegna ha valore di comunicazione di conferimento dell'incarico connesso alle funzioni di responsabile.

FIESCO, li 10.07.2014



IL SINDACO

Giuseppe Piacentini

Per accettazione:

FIESCO, li 10.07.2014

Arch. Lodi Fiorenzo