COMUNE DI FIESCO
Provincia di Cremona

DECRETO SINDACALE N. 03/2014

OGGETTO: NOMINA TECNICO COMUNALE RESPONSABILE DEL SERVIZIO UTC E GESTIONE PATRIMONIO INCARICO FIDUCIARIO A TEMPO DETRMINATO PART-TIME AI SENSI DELL' ART. 110 D.LGS. N. 267/2000 COMMA 2, AL DI FUORI DELLA DOTAZIONE ORGANICA PER LA COPERTURA DEL POSTO DI RESPONSABILE DELL'UFFICIO TECNICO E GESTIONE DEL PATRIMONIO, PERIODO: 01/01/2015 - 30/06/2015.

IL SINDACO

PREMESSO che
- con la deliberazione della Giunta Comunale n. 36 del 22/06/2009, esecutiva ai sensi di legge, veniva instaurato il rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato e part-time 12/36 ore settimanali - Cat. D1 al di fuori della dotazione organica dell'ente per funzioni di Tecnico Comunale - Responsabile di Servizio (Periodo: 15/06/2009 - 31/12/2009) con l'Arch. Lodi Fiorenzo, nato a Soresina (CR) il 18/11/1954 ed ivi residente in Via Guainoldo 6 - C.F.: LDOFNZ54S18I849N;
- con la deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 11/01/2010, esecutiva ai sensi di legge, veniva instaurato il rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato e part-time 24/36 ore settimanali - Cat. DI al di fuori della dotazione organica dell'ente per funzioni di Tecnico Comunale - Responsabile di Servizio (Periodo: 14/01/2010 - 31/12/2010) con il medesimo Arch. Lodi Fiorenzo, come sopra generalizzato;
- con la deliberazione della Giunta Comunale n. 55 del 20/12/2010, esecutiva ai sensi di legge, veniva instaurato il rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato e part-time 24/36 ore settimanali - Cat. DI al di fuori della dotazione organica dell'ente, per lo svolgimento delle funzioni di Tecnico Comunale "Responsabile di Servizio Ufficio Tecnico e gestione patrimonio" ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., di cui al Decreto Sindacale n. 1/2011 del 03/01/2011, per il periodo 03/01/2011 – scadenza mandato del Sindaco in carica;

PREMESSO altresì che con la determinazione del Segretario Comunale n. 11 del 31.10.2012 veniva ridotto il predetto rapporto di lavoro part-time da 24/36 a 15/36 ore settimanali, con decorrenza 01/11/2012, a motivazione della continua consistente riduzione dei trasferimenti erariali, a seguito delle disposizioni emanate dal Governo Monti, finalizzate allo scopo di conseguire risparmi di spesa del personale;

VISTO l'art. 109, del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, il quale prevede: "2. Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione".

VISTO l'art. 50 comma 10 del D.Lgs. n. 267 del 2000 che testualmente recita:"Il sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalita' ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonche' dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali".

COMUNE DI FIESCO
Provincia di Cremona

VISTO il Decreto Sindacale n. 1 del 3 gennaio 2011 avente per oggetto "Nomina Tecnico Comunale Responsabile di Servizio UTC e Gestione Patrimonio. Conferimento dei poteri per l'esercizio delle funzioni di Responsabile art. 110 D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. coordinato con il nuovo comma 6-ter art. 19 D.Lgs. n. 165/2001 introdotto dal D.Lgs. n. 150 del 27/10/2009 - Riforma Brunetta. Periodo: 03/01/2011 - Scadenza mandato del Sindaco in carica";

PRESO ATTO che con la determinazione del Segretario Comunale n. 22 del 26.05.2014 veniva confermato l'incarico all'Arch. Lodi Fiorenzo, nato a Soresina (CR) il 18/11/1954 ed ivi residente in Via Guainoldo 6 - C.F.: LDOFNZ54S18I849N, per il periodo dal 26/05/2014 al 09/07/2014 e con successiva proroga mediante decreto sindacale n.1/2014 per il periodo dal 10/07/2014 al 31/12/2014 con le medesime competenze e funzioni attribuite con il sopra citato decreto sindacale n.1 del 3 gennaio 2011, nonché alle medesime condizioni di inquadramento economico-professionale e di orario lavorativo 15/36 ore settimanali contenute nella sopra citata determinazione del Segretario Comunale n. 11 del 31.10.2012;

DATO ATTO che la predetta proroga di nomina consentiva di conferire imprescindibile ed essenziale utilità all'ente, ad evidente e rilevante vantaggio nei riguardi dell'efficienza e dell'interesse pubblico, che doverosamente devono essere garantiti alla cittadinanza locale ed ai diversi soggetti richiedenti, assicurando la continuità in ordine al funzionamento dell'Ufficio Tecnico Comunale, la cui operatività non deve assolutamente produrre interruzioni e disagi all'utenza.
Che peraltro non c'è possibilità di far fronte con personale interno di altri settori e servizi.

DATO ATTO che a seguito delle elezioni amministrative del 25 maggio 2014, è stato proclamato eletto Sindaco in data 26.05.2014 il sottoscritto Sig. Giuseppe Piacentini;

Che i Comuni, hanno potestà regolamentare in ordine alla disciplina dell'organizzazione e dello svolgimento delle funzioni loro attribuite.

Che l'azione dell'Amministrazione è improntata al principio generale di imparzialità e di buon andamento dell'azione amministrativa, in quanto il rapporto di ufficio, pur se caratterizzato dalla temporaneità dell'incarico, deve essere connotata da specifiche garanzie, le quali presuppongano che esso sia regolato in modo tale da assicurare la tendenziale continuità dell'azione amministrativa.

Che l'art. 110 TUEL fornisce al sindaco lo strumento per affidare incarichi *intuitu personae*, anche al di fuori di un rapporto di dipendenza stabile e oltre le dotazioni organiche. Il potere di nomina dei responsabili dei servizi negli enti locali nel vigente sistema normativo si basa su un rapporto fiduciario connotato dalla revocabilità della nomina, dalla sua rinnovabilità e dalla possibilità di conferimento dell'incarico a soggetto estraneo all'Amministrazione, e non richiede né una valutazione comparativa in sede di scelta, né il ricorso ad una procedura concorsuale, dovendosi semplicemente verificare l'esistenza dei requisiti professionali per l'espletamento della funzione da parte del responsabile; - la Corte dei Conti a Sezioni Riunite, con la deliberazione n. 14/2011, ha ritenuto che gli enti locali possano applicare la detta norma in ragione della propria autonomia organizzativa, reperendo dirigenti e responsabili di Settore al di fuori della dotazione organica "*attraverso un peculiare strumento gestionale di grande flessibilità che, calibrato alle esigenza strutturali degli enti locali, appare funzionale soprattutto agli enti di ridotte dimensioni*";

Che la nomina è indispensabile per il corretto svolgimento delle funzioni essenziali dell'Ente;

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 35 del 22/07/1999, esecutiva ai sensi di legge, con la quale venivano approvati gli indirizzi generali per l'elaborazione del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nonché i nuovi criteri generali relativi al regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi in adeguamento al D.Lgs. n. 150/2009 di cui alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 28 del 29/11/2010.

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 47 del 30/04/2001, esecutiva ai sensi di legge, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal Consiglio Comunale.

VISTO lo Statuto Comunale.

VISTI il vigente ordinamento professionale ed il vigente CCNL personale del comparto EE.LL., nonché la normativa in materia di responsabili di servizio, di pubblico impiego, assunzioni e spesa di personale.

VISTO l'art. 11 del D.L. n. 90 24 giugno 2014, n. 90, avente ad oggetto: "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari"
- L'art. 110, ai commi 2 e ss. del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm. e ii., prevede che: "2. Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, negli enti in cui e' prevista la dirigenza, stabilisce i limiti, i criteri e le modalita' con cui possono essere stipulati, al di fuori della dotazione organica, contratti a tempo determinato per i dirigenti e le alte specializzazioni, fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire. Tali contratti sono stipulati in misura complessivamente non superiore al 5 per cento del totale della dotazione organica della dirigenza e dell'area direttiva e comunque per almeno una unita'. Negli altri enti, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi stabilisce i limiti, i criteri e le modalita' con cui possono essere stipulati, al di fuori della dotazione organica, solo in assenza di professionalita' analoghe presenti all'interno dell'ente, contratti a tempo determinato di dirigenti, alte specializzazioni o funzionari dell'area direttiva, fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire. Tali contratti sono stipulati in misura complessivamente non superiore al 5 per cento della dotazione organica dell'ente arrotondando il prodotto all'unita' superiore, o ad una unita' negli enti con una dotazione organica inferiore alle 20 unita'.
3. I contratti di cui ai precedenti commi non possono avere durata superiore al mandato elettivo del sindaco o del presidente della provincia in carica. Il trattamento economico, equivalente a quello previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati per il personale degli enti locali, può essere integrato, con provvedimento motivato della giunta, da una indennita' ad personam, commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale, anche in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali. Il trattamento economico e l'eventuale indennità ad personam sono definiti in stretta correlazione con il bilancio dell'ente e non vanno imputati al costo contrattuale e del personale.
4. Il contratto a tempo determinato e' risolto di diritto nel caso in cui l'ente locale dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie.
5. Per il periodo di durata degli incarichi di cui ai commi 1 e 2, i dipendenti delle pubbliche amministrazioni sono collocati in aspettativa senza assegni, con riconoscimento dell'anzianita' di servizio.

- i CCNL del comparto Regioni Enti locali, ed in particolare quello stipulato il 31/03/1999 e relativo al nuovo ordinamento professionale, statuisce che gli Enti locali debbono procedere alla istituzione delle posizioni di lavoro che richiedono svolgimento di funzioni di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da un elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa;

VISTO lart.19 comma 6 quater del D.Lvo 165/01

CONSIDERATO altresì che, ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. n. 267/2000, presupposto essenziale per il concreto esercizio delle funzioni di Responsabile di servizio è il conferimento dei poteri gestionali, mediante l'adozione di specifico provvedimento sindacale di nomina.

RITENUTO di riconfermare tale incarico alle medesime condizioni sopra riportate con riferimento alla determinazione dirigenziale del Segretario Comunale n. 22 del 26.05.2014 per il periodo dal 01.01.2015 al 30.06.2015;

PRESO ATTO della disponibilità dell' Arch. Fiorenzo Lodi ad assumere l'incarico;

VISTO il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi;
VISTO Il D.Lgs. n. 267 del 2000, e ss.mm. e ii;
VISTO l'art. 1, comma 557 della Legge n. 296 del 2006;
VISTO l'art. 14, comma 9 del d.l. 78 del 2010;
VISTO lo Statuto comunale;
VISTO il D.Lgs. n. 165 del 2001 e ss.mm. e ii;
VISTI i C.C.N.L. di categoria per i dipendenti degli Enti locali;

NOMINA

1. DI APPROVARE le premesse quale parte integrante e sostanziale de presente provvedimento;

2. DI CONFERIRE, per le motivazioni suesposte, ai sensi dell'art. 110, comma 2 del D.Lgs. n. 267 del 2000 e ai sensi del Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli uffici e i servizi, l'incarico di Responsabile dell'Ufficio Tecnico, categoria D1, con le funzioni di cui all'art. 109, comma 2 e 107 del D.lgs. n. 267 del 2000, con contratto a tempo determinato, part-time 15/36 ore settimanali con decorrenza 01.01.2015 – 30.06.2015 all'Arch. Fiorenzo Lodi;

3. DI DARE ATTO che:
- l'incarico viene conferito al di fuori della dotazione organica;
- con decorrenza 01.01.2015 – 30.06.2015 e che occorre mantenere la funzionalità dell'ufficio tecnico e, quindi, consentire al Sindaco di conferire, con apposito decreto, l'incarico ai sensi dell'art. 110, comma 2° del d.lgs. n. 267 del 2000; - Che ai sensi dell'art. 110, comma 3 del D.Lgs. n. 267 del 2000 e ss.mm. e ii. al fine di valorizzare la professionalità del dipendente, che lo stesso percepirà il trattamento economico previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati per il personale degli enti locali con specifico riferimento alla Categoria giuridica D e Profilo economico D1;
- Che l'orario del soggetto incaricato, strutturato in via ordinaria e salvo specifiche necessità soggette a comunicazione ed autorizzazione preventiva, in part-time verticale per n. 15 ore settimanali,

- che il rapporto si svolge con vincolo di subordinazione nei confronti dell'Ente, incardinato al di fuori della dotazione organica quale personale dipendente a tempo determinato part-time a tutti gli effetti del Comune di Fiesco, è pienamente partecipe dei diritti e dei doveri dei dipendenti comunali, e pertanto sottoposto al codice disciplinare e di comportamento dell'Ente, al rispetto dei doveri sanciti per i dipendenti pubblici, e ad ogni altra norma in materia di pubblico impiego sancita da legge o contratto collettivo inerente il rapporto di pubblico impiego sancita da legge o contratto collettivo inerente il rapporto di pubblico impiego con gli Enti locali.

4. che il Comune di Fiesco ha avviato la gestione associata delle funzioni fondamentali dell'Ente con Il Comune di Castelleone, in attesa di definire nel corso del 'anno 2015 mediante reciproco accordo tra i due Comuni il nuovo responsabile dell'area tecnica

5.DI DEMANDARE al Responsabile dell'Ufficio Personale l'adozione di ogni ulteriore atto necessario per l'esecuzione del presente Decreto;

6.DI TRASMETTERE il presente decreto al Responsabile dell'Ufficio Finanziario per dell'apposizione del visto di regolarità contabile;

7.DI TRASMETTERE copia del presente Decreto di nomina all'Arch. Fiorenzo Lodi

8.DI PUBBLICARE il presente decreto sull'albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi e nella sezione Amministrazione Trasparente del Comune di Fiesco;

La nomina ha decorrenza dalla data di comunicazione del presente provvedimento all' Arch. Fiorenzo Lodi che lo sottoscrive per accettazione.

Con un successivo atto della Giunta Comunale si provvederà all'attribuzione al suddetto Responsabile dei capitoli del Piano Esecutivo di Gestione previsto dall'art. 169 del D.Lgs. n. 267 del 2000.

Fiesco, 31.12.2014

NOMINA

L' Arch. LODI FIORENZO, Tecnico Comunale "Responsabile dell'Ufficio Tecnico e Gestione Patrimonio ".

DECRETA

DIDARE ATTO che: l'incarico oggetto del presente decreto è revocabile anche prima della scadenza del termine suindicato, per:
a. intervenuti mutamenti organizzativi del Comune, adottati con le forme e le modalità previste dalla legge;
b. impossibilità di prosecuzione dell'incarico; c. accertamento specifico di risultati negativi dell'attività del professionista incaricato; - il rapporto è risolto di diritto nei casi previsti dall'art. 110 TUEL;
che, inoltre, è esercitabile il diritto di recesso *ad nutum* da parte del Sindaco con preavviso di almeno 15 gg. senza alcun diritto se non agli emolumenti maturati in favore del professionista;

che al presente decreto si applica la legge n. 241/90 e s.m.i. in tema di provvedimenti in autotutela; di rinviare per quanto non previsto nel presente provvedimento, al Decreto Legislativo 165/2001 e s.m.i., al Codice Civile ed al D. Lgs n. 267/2000 e s.m.i.;

La seguente disciplina, in relazione all'organizzazione dell'ufficio assegnato all' Arch. Lodi Fiorenzo:
Nell' ambito del SETTORE TECNICO sono ricomprese tutte le attività connesse alla corretta applicazione degli strumenti di pianificazione urbanistica, all'attività edilizia, ai lavori pubblici, alla gestione e manutenzione dei beni demaniali e patrimoniali del Comune. E', inoltre, ricompreso, l'espletamento di tutte le pratiche correlate, il coordinamento, il controllo e la vigilanza dei lavori di progettazione e costruzione affidati a terzi.

PERSONALE OPERATIVO assegnato al Responsabile di Servizio: Autista Scuolabus-Cantoniere-Seppellitore-Operatore Ecologico, con funzioni anche di Messo Comunale (Categ. B), Biondi Sergio;
• Addetto alle pulizie (Categ. A), per le necessità ausiliarie, Ambrogi Giuseppe. MANSIONI del personale assegnato: tutte quelle spettanti alle singole figure professionali, come da mansionario previsto nell'ambito della dotazione organica.

COMPETENZE DEL RESPONSABILE:
In materia di determinazione, ordinanze" autorizzazioni, attestazioni, certificazioni, diffide, verbali, autenticazioni, sospensioni, vigilanza edilizia ed irrogazioni sanzioni, etc., si rinvia alle Leggi n. 127/1997, n. 191/1998, ai D.Lgs. n. 29/1993, n. 80/1998, n. 114/1998, n. 347/1998, n. 267/2000 (art. 107), n. 165/2001 e s.rn.i., coordinato con il comma 6-ter art. 19 D.Lgs. n. 165/2001 introdotto dal D.Lgs. n. 150 del 27/10/2009 - Riforma Brunetta, D.P.R. n. 327 del 08/06/2001 (Nuovo Testo Unico sulle Espropriazioni per pubblica utilità), D.P.R. n. 380 del 06/06/2001, come modificato dal D.Lgs. n. 301 del 27/12/2002 in materia di Sportello Unico per l'Edilizia e s.m.i ..

FUNZIONI ATTRIBUITE per effetto del presente Decreto:

FUNZIONI DI TECNICO COMUNALE - RESPONSABILE DEL SERVIZIO UTC E GESTIONE PATRIMONIO, secondo le disposizioni di cui all'art. 9 del vigente CCNL ed agli artt. 107, 109 e 110 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., comprendenti tutti gli aspetti concernenti i servizi di edilizia privata, urbanistica, LL.PP., sportello unico per le attività produttive, gestione e conservazione del patrimonio comunale, del territorio, dell'ambiente, assicurando un'efficiente gestione del servizio.
26010 Fiesco - CR - Via Roma, 30 - tel. 0374/370014, fax 0374/370862 e-mail: info@comune.fiesco.cr.it

Le funzioni esercitate per effetto del presente decreto sono le seguenti:

- ✓ Responsabile del Servizio Tecnico a tempo determinato, ai sensi degli artt. 107, 109 comma 2) e 110 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. coordinati con il nuovo comma 6-ter art. 19 D.Lgs. n. 165/2001 introdotto dal D.Lgs. n. 150 deI27/10/2009 - Riforma Brunetta;
- ✓ Rilascio di Permessi di costruire (Concessioni edilizie), Autorizzazioni edilizie, D.I.A., Agibilità, P.U.A., N.O.A., Certificati di Destinazione Urbanistica, Attestazioni, Certificazioni in materia edilizia - urbanistica, ed ogni altro provvedimento ed adempimento

inerenti l'edilizia privata e per i quali si rendono necessari accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto dei criteri predeterminati da leggi, regolamenti ed atti generali di indirizzo; Ordinanze e provvedimenti connessi a sospensione di lavori, abbattimento e
riduzione in pristino di competenza comunale, nonché poteri di vigilanza edilizia e d'irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale, in materia di prevenzione, repressione dell' abusivismo edilizio e paesaggistico - ambientale, di cui all'art. 107, comma 3, lett. f) e g);

- ✓ .Emanazione di decreti di occupazione d'urgenza;
- ✓ Istruttoria ed espletamento di gare di pubblico appalto, aste pubbliche, procedure di evidenza pubblica e di scelta del contraente;
- ✓ Stipulazione di Contratti di appalto di fornitura, di servizi e di lavori, convenzioni

urbanistico-edilizie, cessioni gratuite di aree, cessioni volontarie, compravendite, contratti ed atti in rappresentanza dell' ente, etc.;
./ Approvazione di Stati di Avanzamento dei Lavori;
./ Approvazione di Certificati di Regolare Esecuzione o collaudo;
./ Condoni edilizi;
./ Sopralluoghi e vigilanza del territorio circa l'osservanza delle disposizioni innovative disciplinanti la materia, in particolare le norme dello strumento urbanistico, del Regolamento Edilizio, ordinamento comunale od ordinanza che richieda la sua specifica competenza, etc., assicurando la sorveglianza tecnica sull'applicazione delle leggi e dei regolamenti interessanti le aree comunali ed ogni altro adempimento di normale competenza del settore tecnico; ./ Rilievi, misurazioni ed eventuale predisposizione di elaborati tecnici di modesta entità e relativi all'attività di competenza dell'ufficio tecnico;
./ Sopralluoghi e relazioni scritte eventualmente necessari e di competenza del settore tecnico, compresi accertamenti e controlli in ordine ai tributi (tassa rifiuti, ici, etc.); ./ Sopralluoghi e controlli, con il personale competente dell'A.S.L., circa il rispetto del Regolamento Comunale d'Igiene ed altre disposizioni connesse;
,/ Attività di miglioramento e completamento della gestione informatica dell'ufficio tecnico, con particolare riferimento all'archivio delle pratiche edilizie;
,/ Coordinamento del personale esterno e delle ditte appaltatrici dei lavori relativi agli immobili di proprietà comunale;
,/ Perizie estimative anche asseverate di beni patrimoniali;
,/ Gestione e conservazione del patrimonio comunale;
,/ Istruttoria delle pratiche di compravendita di immobili;
,/ Progettazioni di opere pubbliche di modeste dimensioni e gestione degli annessi adempimenti;
,/ Gestione del servizio di tutela ambientale, anche in collaborazione con i tecnici della Provincia di Cremona ed altri enti e soggetti;
,/ Verifica rete ed allacciamenti di fognatura, acquedotto, gasdotto-metanodotto, rete viaria comunale ed aree pubbliche e relativa gestione di tali servizi, con annessi adempi menti di rilevazione e statistici;

,/ Istruttorie inerenti i lavori sulle vie e strade (richieste di allacci ai pubblici servizi, autorizzazioni, etc.);
,/ Rapporti con il pubblico e con gli enti e gli uffici pubblici connessi alle specifiche competenze;
,/ Calcoli, confronti e riscontri per la determinazione di contributi per opere di urbanizzazione sul costo di costruzione, rateizzazioni, etc., in base alla normativa vigente e successiva;
,/ Rilascio di pareri sull' attività edilizia, urbanistica ed in materia di lavori pubblici;

,/ Istruttoria delle proposte di deliberazione afferenti il settore di competenza e relative relazioni, rilascio di pareri obbligatori in ordine alla regolarità tecnica sulle proposte di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;
,/ Assunzione di determinazioni di impegno di spesa, liquidazione, riparti per il recupero di oneri, svincolo di garanzie fidejussorie ed autorizzazioni, di atti per la gestione del patrimonio comunale e di provvedimenti nell' ambito dei servizi affidati, apposizione di visti comprovanti la regolarità delle forniture al fine della liquidazione e del pagamento di fatture, buoni e documenti giustificativi di spesa, previo espletamento delle necessarie verifiche tecniche e di congrui accertamenti;
,/ Istruttoria, Consulenza, Pareri, nonché Assistenza alle sedute della Commissione Edilizia Comunale ed altre Commissioni Comunali eventualmente istituite, nonché Conferenze di servizi, per le quali si renda necessaria la presenza del Tecnico Comunale;
In materia di determinazioni, ordinanze, autorizzazioni, attestazioni, certificazioni, diffide, verbali, autenticazioni, sospensioni, vigilanza edilizia, irrogazione di sanzioni, etc., si rinvia alla normativa vigente, nonché ai D.Lgs. n. 127/1997, n. 191/1998, n. 29/1993, n. 80/1998, n. 114/1998, n. 347/1998, n. 165/2001 e s.m.i., D.P.R. n. 327 del 08/06/2001 (Nuovo Testo Unico sulle Espropriazioni per pubblica utilità), D.P.R. n. 380 del 06/06/2001, come modificato dal D.Lgs. n. 301 del 27/12/2002 in materia di Sportello Unico per l'Edilizia e successive disposizioni normative, oltre al C.C.N.L. per il personale del Comparto EE.LL.;
../ Attività ed adempimenti connessi alla gestione dello Sportello Unico per le attività produttive, istituito con deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 del 30/11/2007 nell'ambito dell'Ufficio Tecnico Comunale;
../ Responsabile dell'Ufficio Espropriazioni per pubblica utilità (DPR n. 327 del 08/06/2001 e s.m.i.), istituito con deliberazione G.c. n. 50 del 16/07/2003;
../ Responsabile dello Sportello Unico per l'Edilizia (DPR n. 380 del 06/06/2001 e D.Lgs. n. 301 del 27/12/2002 e s.m.i.), istituito con deliberazione G.c. n. 55 del 08/09/2003 ;
../ Responsabile della Toponomastica di cui al Decreto sindacale n. 3 del 27/11/2010;
In relazione agli specifici ambiti d'intervento viene previsto, altresì, l'esercizio delle seguenti funzioni:
LAVORI PUBBLICI
Individuazione di eventuali disfunzioni, guasti, ecc., e presentazione di relazioni contenenti proposte operative.
Predisposizione di preventivi e progetti di massima ed esecutivi degli immobili; Istruttoria di quanto necessario per l'indizione e l'espletamento di gare di progettazione, lavori pubblici, servizi e forniture, concessioni, etc.; Elaborazione di richieste di offerte per gli interventi programmati, seguendo l'iter per l'aggiudicazione dei lavori, in collaborazione con il Segretario Comunale, l'Economo Comunale e l'Ufficio Ragioneria, sino al pagamento del fornitore. Affidamento e controllo di prestazioni e somministrazioni in economia; Conferimento e controllo di prestazioni e forniture da parte delle ditte od imprese alle quali sono affidati lavori, forniture, servizi, concessioni, etc.; Compilazione di dati statistici, richiesti al Comune da enti e soggetti diversi; Istanze di accesso a contribuzioni diverse e finanziamenti in conto capitale; Adempimenti concernenti l'elenco annuale ed il programma triennale dei lavori pubblici, l'Osservatorio dei ll.pp., l'Autorità di Vigilanza dei LL.PP., il piano annuale delle alienazioni, etc.; Adempimenti concernenti l'edilizia scolastica.
EDILIZIA PRIVATA
Esecuzione di sopralluoghi nel territorio comunale e nei Comuni eventualmente convenzionati, in dipendenza di questioni tecniche di interesse di Igiene, Edilizio ed Ambientale, su richiesta dell' Amministrazione;

COMUNE DI FIESCO
Provincia di Cremona

Formulazione di pareri sulle domande di Concessione dei privati cittadini afferenti a pubblici servizi, previo gli opportuni accertamenti di rito; Esame e predisposizione di provvedimenti di autorizzazione, permessi di costruire (concessioni edilizie), D.LA., agibilità e similari, evasione di istanze di Autorizzazione, Inizio Attività, di richiesta di Certificati Urbanistici, dei Frazionamenti nei giorni di presenza in Comune; Predisposizione dell'istruttoria successiva a richieste presentate da privati cittadini e da Enti Pubblici; Esame nel dettaglio di progetti, con verifica della rispondenza nei confronti delle Norme Edilizie ed Urbanistiche, delle Norme Tecniche, del Piano Regolatore Generale/Piano per il Governo del Territorio, o di Leggi vigenti, che comunque devono essere osservate nella progettazione e successiva realizzazione; Rilascio di parere in merito all'integrazione delle Norme Tecniche del Piano Regolatore Generale/Piano per il Governo del Territorio, agli indirizzi di Piani di Recupero, Piano di Zona, ecc., in caso di variante od aggiornamento delle N.T.A. del P.R.G. P.G.T., all'Edilizia Cimiteriale, ecc; Predisposizione dell'Istruttoria per la Commissione Edilizia, se istituita, e le Conferenze di servizi, con redazione, in qualità di Segretario, dei verbali delle sedute; Cura dell'iter delle pratiche nei rapporti con l'Azienda Sanitaria Locale; Consulenza generale in materia edilizio-urbanistica, con rilascio di pareri sulla richiesta di rimborsi di tributi relativi al comparto edilizio ed urbanistico. VARIE DI EDILIZIA e TECNICHE Interventi, su richiesta dell'Amministrazione, per accertamenti sulle controversie tra privati ed Amministrazione Pubblica; Regolare tenuta ed aggiornamento degli inventari e del patrimonio comunale;
Adempimenti in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 626/1994 - D.Lgs. n. 81 del 09/04/2008 e s.m.i.) in collaborazione con il responsabile del servizio prevenzione e protezione RSPP.
Aggiornamento, su richiesta dell'Amministrazione, della banca dati comunale (archivio) ai fini fiscali e misurazione delle superfici interne degli edifici od effettuazione di altre misurazioni, con supporto del personale comunale.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO:
Il Tecnico Comunale al di fuori della dotazione organica, con rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato e part-time (15/36 ore settimanali), svolge le funzioni di Responsabile di servizio in forza di un Decreto Sindacale di nomina, con cui è conferito l'esercizio dei poteri gestionali relativi all'ufficio assegnato, con espletamento del servizio secondo un'articolazione oraria da definirsi in accordo con il Sindaco ed il Segretario comunale.
L'incarico di Responsabile di servizio è inquadrato nella tipologia di rapporto di lavoro dipendente, caratterizzato da vincolo di subordinazione, secondo la vigente normativa contrattuale del comparto autonomie ed EE.LL., le relative disposizioni disciplinanti il rapporto di impiego dei pubblici dipendenti ed il codice di comportamento dei pubblici dipendenti presso l'amministrazione pubblica.
L'attività è svolta sotto la sovrintendenza del Sindaco e del Segretario Comunale.

Il presente provvedimento ha efficacia per il periodo 01/01/2015 - 30/06/2015. Copia del presente Decreto è consegnata all'incaricato interessato.
La consegna ha valore di comunicazione di conferimento dell'incarico connesso alle funzioni di responsabile.

COMUNE DI FIESCO
Provincia di Cremona

FIESCO, li 31.12.2014

IL SINDACO
Giuseppe Piacentini

Per accettazione:

FIESCO, li 31.12.2014

Arch. Fiorenzo Lodi

26010 Fiesco – CR – Via Roma, 30 – tel. 0374/370014, fax 0374/370862
e-mail: info@comune.fiesco.cr.it