COMUNE DI FIESCO

Provincia di Cremona

DECRETO DEL SINDACO	
Numero	Data
4	08-06-2016

OGGETTO: CONFERIMENTO DELLA RESPONSABILITA' DEL SERVIZIO TECNICO COMUNALE ED ATTRIBUZIONE DI FUNZIONE - INCARICO FIDUCIARIO A TEMPO DETERMINATO PART-TIME AI SENSI DELL' ART. 110 D.LGS. N. 267/2000 COMMA 2, AL DI FUORI DELLA DOTAZIONE ORGANICA PER LA COPERTURA DEL POSTO DI RESPONSABILE DELL'UFFICIO TECNICO E GESTIONE DEL PATRIMONIO - PERIODO: 01/07/2016 - 31/12/2016.

CONSIDERATO che in data 30.06.2016 cesserà l'incarico temporaneo di Responsabile del Servizio Tecnico Comunale l'Arch. Fiorenzo Lodi;

VISTO l'avviso di selezione per l'assunzione a tempo determinato e parziale (max 14 ore settimanali), ex art. 110, c. 2, T.U.E.L. n. 267/2000, di n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico Comunale, Cat. D1, ai sensi del vigente C.C.N.L. Comparto "Regioni – Autonomie Locali" prot. n. 2391 del 16.05.2016, pubblicato all'Albo Pretorio online del Comune di Fiesco e sul sito istituzionale nella sezione "Bandi di concorso" in Amministrazione Trasparente;

RITENUTA l'assoluta necessità di provvedere all'assunzione di che trattasi dimostrabile dall'essere il servizio (UTC) indispensabile alla corretta e proficua gestione dell'Ente, anche considerata l'esiguità della spesa da affrontare;

VISTO l'esito della citata selezione contenuto nel verbale datato 30.05.2016 prot. 2744;

VISTO l'art. 110, comma 2 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, che prevede la possibilità per le Amministrazioni Comunali di assumere con contatti a tempo determinato per la copertura di Responsabili Servizi ed Uffici;

VISTO l'art. 34 dello Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento per l'assunzione a tempo determinato di responsabili di servizi ed uffici di qualifica dirigenziale o di alta specializzazione o di funzionari dell'area direttiva al di fuori della dotazione organica (art. 6, c. 4 Legge 15.05.1997 n. 127), approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 86 del 20/12/1999, esecutiva ai sensi di legge.

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 47 del 30/04/2001, esecutiva ai sensi di legge, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal Consiglio Comunale.

VISTI il vigente ordinamento professionale ed il vigente CCNL personale del comparto EE.LL., nonché la normativa in materia di responsabili di servizio, di pubblico impiego, assunzioni e spesa di personale.

VISTA la vigente dotazione organica del personale dipendente;

DATO ATTO del rispetto dell'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010;

TENUTO CONTO che per effetto delle citate disposizioni, questo Comune può assumere, con contratto a tempo determinato n. 1 unità con specifica specializzazione che non trova riscontro con i lavoratori presenti all'interno dell'Ente, fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire;

CONSIDERATO altresì che, ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. n. 267/2000, presupposto essenziale per il concreto esercizio delle funzioni di Responsabile di Servizio è il conferimento dei poteri gestionali, mediante l'adozione di specifico provvedimento sindacale di nomina.

VISTO il Decreto Sindacale n. 4 del 25.06.2015 con il quale veniva conferito, ai sensi dell'art. 110, comma 2 del D.Lgs. n. 267 del 2000 ed ai sensi del Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, l'incarico di Responsabile dell'Ufficio Tecnico, categoria D1, con le funzioni di cui all'art. 109, comma 2 e 107 del D.lgs. n. 267 del 2000, con contratto a tempo determinato, part-time 14/36 ore settimanali con decorrenza 01.07.2016 – 31.12.2016 all'Arch. Fiorenzo Lodi.

DATO ATTO che l'incarico oggetto del presente decreto è revocabile anche prima della scadenza del termine suindicato, per:
a. intervenuti mutamenti organizzativi del Comune, adottati con le forme e le modalità previste dalla legge;

b. impossibilità di prosecuzione dell'incarico; c. accertamento specifico di risultati negativi dell'attività del professionista incaricato; - il rapporto è risolto di diritto nei casi previsti dall'art. 110 TUEL.

DATO ATTO inoltre che è esercitabile il diritto di recesso *ad nutum* da parte del Sindaco con preavviso di almeno 15 gg. senza alcun diritto se non agli emolumenti maturati in favore del professionista.

DATO ATTO altresì che al presente decreto si applica la legge n. 241/90 e s.m.i. in tema di provvedimenti in autotutela e che si rinvia per quanto non previsto nel presente provvedimento, al Decreto Legislativo 165/2001 e s.m.i., al Codice Civile ed al Decreto Legislativo n. 267/2000 e s.m.i.

PRESO ATTO della disponibilità dell'Arch. Fiorenzo Lodi ad assumere l'incarico.

Ritenuto quindi, di avvalersi di detta possibilità;

DECRETA

1. DI APPROVARE le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

2. DI CONFERIRE all'Arch. Fiorenzo Lodi, per le motivazioni sopra esposte, ai sensi dell'art. 110, comma 2 del D.Lgs. n. 267 del 2000 e ai sensi del Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli uffici e i servizi, l'incarico di Responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale, categoria D1, con le funzioni di cui all'art. 109, comma 2 e 107 del D.lgs. n. 267 del 2000, con contratto a tempo determinato, part-time 14/36 ore settimanali con decorrenza 01.07.2016 – 31.12.2016.

3. DI DARE ATTO che l'incarico viene conferito al di fuori della dotazione organica.

4. DI DARE ATTO altresì che il rapporto si svolge con vincolo di subordinazione nei confronti dell'Ente, incardinato al di fuori della dotazione organica quale personale dipendente a tempo determinato part-time a tutti gli effetti del Comune di Fiesco, è pienamente partecipe dei diritti e dei doveri dei dipendenti comunali, e pertanto sottoposto al codice disciplinare e di comportamento dell'Ente, al rispetto dei doveri sanciti per i dipendenti pubblici, e ad ogni altra norma in materia di pubblico impiego sancita da legge o contratto collettivo inerente il rapporto di pubblico impiego sancita da legge o contratto collettivo inerente il rapporto di pubblico impiego con gli Enti locali.

5. DI ATTRIBUIRE in particolare allo stesso le funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, come da allegato n. 1 al presente Decreto Sindacale, quale parte integrante e sostanziale;

6. DI CORRISPONDERE al suddetto incaricato il trattamento economico nella misura desunta dal contratto, determinata in stretta correlazione con il Bilancio del Comune, secondo quanto previsto dall'art. 110 comma 2 del D.Lgs. 267/2000 e con obblighi e diritti scaturenti dal vigente C.C.N.L. Dip. EE.LL.;

7. DI DEMANDARE al Responsabile dell'Ufficio Personale l'adozione di ogni ulteriore atto necessario per l'esecuzione del presente Decreto.

8. DI NOTIFICARE copia del presente Decreto di nomina all'Arch. Fiorenzo Lodi.

9. DI PUBBLICARE il presente decreto all'Albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi e nella sezione Amministrazione Trasparente del Comune di Fiesco.

IL SINDACO
Giuseppe Piacentini

Allegato 1 al Decreto Sindacale n. 4/2016

ELENCAZIONE FUNZIONI E SERVIZI SETTORE TECNICO

Nell'ambito del SETTORE TECNICO sono ricomprese tutte le attività connesse alla corretta applicazione degli strumenti di pianificazione urbanistica, all'attività edilizia, ai lavori pubblici, alla gestione e manutenzione dei beni demaniali e patrimoniali del Comune. E', inoltre, ricompreso, l'espletamento di tutte le pratiche correlate, il coordinamento, il controllo e la vigilanza dei lavori di progettazione e costruzione affidati a terzi.

PERSONALE OPERATIVO assegnato al Responsabile di Servizio: Autista Scuolabus-Cantoniere-Seppellitore-Operatore Ecologico, con funzioni anche di Messo Comunale (Categ. B), Biondi Sergio;
• Addetto alle pulizie (Categ. A), per le necessità ausiliarie, Ambrogi Giuseppe. MANSIONI del personale assegnato: tutte quelle spettanti alle singole figure professionali, come da mansionario previsto nell'ambito della dotazione organica.

COMPETENZE DEL RESPONSABILE:
In materia di determinazione, ordinanze" autorizzazioni, attestazioni, certificazioni, diffide, verbali, autenticazioni, sospensioni, vigilanza edilizia ed irrogazioni sanzioni, etc., si rinvia alle Leggi n. 127/1997, n. 191/1998, ai D.Lgs. n. 29/1993, n. 80/1998, n. 114/1998, n. 347/1998, n. 267/2000 (art. 107), n. 165/2001 e s.rn.i., coordinato con il comma 6-ter art. 19 D.Lgs. n. 165/2001 introdotto dal D.Lgs. n. 150 del 27/10/2009 - Riforma Brunetta, D.P.R. n. 327 del 08/06/2001 (Nuovo Testo Unico sulle Espropriazioni per pubblica utilità), D.P.R. n. 380 del 06/06/2001, come modificato dal D.Lgs. n. 301 del 27/12/2002 in materia di Sportello Unico per l'Edilizia e s.m.i ..

FUNZIONI ATTRIBUITE per effetto del presente Decreto:

FUNZIONI DI TECNICO COMUNALE - RESPONSABILE DEL SERVIZIO UTC E GESTIONE PATRIMONIO, secondo le disposizioni di cui all'art. 9 del vigente CCNL ed agli artt. 107, 109 e 110 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., comprendenti tutti gli aspetti concernenti i servizi di edilizia privata, urbanistica, LL.PP., sportello unico per le attività produttive, gestione e conservazione del patrimonio comunale, del territorio, dell'ambiente, assicurando un'efficiente gestione del servizio.

Le funzioni esercitate per effetto del presente decreto sono le seguenti:

- Responsabile del Servizio Tecnico a tempo determinato, ai sensi degli artt. 107, 109 comma 2) e 110 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. coordinati con il nuovo comma 6-ter art. 19 D.Lgs. n. 165/2001 introdotto dal D.Lgs. n. 150 del27/10/2009 - Riforma Brunetta;

- Rilascio di Permessi di costruire (Concessioni edilizie), Autorizzazioni edilizie, D.I.A., Agibilità, P.U.A., N.O.A., Certificati di Destinazione Urbanistica, Attestazioni,
certificazioni in materia edilizia-urbanistica, ed ogni altro provvedimento ed adempimento inerenti l'edilizia privata e per i quali si rendono necessari accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto dei criteri predeterminati da leggi, regolamenti ed atti generali di indirizzo; Ordinanze e provvedimenti connessi a sospensione di lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché poteri di vigilanza edilizia e d'irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale, in materia di prevenzione, repressione dell' abusivismo edilizio e paesaggistico - ambientale, di cui all'art. 107, comma 3, lett.

f) e g);
- Emanazione di decreti di occupazione d'urgenza;
- Istruttoria ed espletamento di gare di pubblico appalto, aste pubbliche, procedure di evidenza pubblica e di scelta del contraente;
- Stipulazione di contratti inerenti il Settore Tecnico di appalto di fornitura, di servizi e di lavori, convenzioni urbanistico-edilizie, cessioni gratuite di aree, cessioni volontarie, compravendite, contratti ed atti in rappresentanza dell'ente, etc.;
- Approvazione di Stati di Avanzamento dei Lavori;
- Validazione dei progetti;
- Approvazione di Certificati di Regolare Esecuzione o collaudo;
- Condoni edilizi;
- Sopralluoghi e vigilanza del territorio circa l'osservanza delle disposizioni innovative disciplinanti la materia, in particolare le norme dello strumento urbanistico, del Regolamento Edilizio, ordinamento comunale od ordinanza che richieda la sua specifica competenza, etc., assicurando la sorveglianza tecnica sull'applicazione delle leggi e dei regolamenti interessanti le aree comunali ed ogni altro adempimento di normale competenza del settore tecnico;
- Sopralluoghi e relazioni scritte eventualmente necessari e di competenza del settore tecnico, compresi accertamenti e controlli in ordine ai tributi (tassa rifiuti, ICI, etc.);
- Sopralluoghi e controlli, con il personale competente dell'A.S.L., circa il rispetto del Regolamento Comunale d'Igiene ed altre disposizioni connesse;
- Attività di miglioramento e completamento della gestione informatica dell'ufficio tecnico, con particolare riferimento all'archivio delle pratiche edilizie;
- Coordinamento del personale esterno e delle ditte appaltatrici dei lavori relativi agli immobili di proprietà comunale;
- Perizie estimative anche asseverate di beni patrimoniali;
- Gestione e conservazione del patrimonio comunale;
- Istruttoria delle pratiche di compravendita di immobili;
- Progettazioni di opere pubbliche di modeste dimensioni e gestione degli annessi adempimenti;
- Gestione del servizio di tutela ambientale, anche in collaborazione con i tecnici della Provincia di Cremona ed altri enti e soggetti;
- Verifica rete ed allacciamenti di fognatura, acquedotto, gasdotto-metanodotto, rete viaria comunale ed aree pubbliche e relativa gestione di tali servizi, con annessi adempi menti di rilevazione e statistici;
- Istruttorie inerenti i lavori sulle vie e strade (richieste di allacci ai pubblici servizi, autorizzazioni, etc.);
- Rapporti con il pubblico e con gli enti e gli uffici pubblici connessi alle specifiche competenze;
- Calcoli, confronti e riscontri per la determinazione di contributi per opere di urbanizzazione sul costo di costruzione, rateizzazioni, etc., in base alla normativa vigente e successiva;
- Rilascio di pareri sull' attività edilizia, urbanistica ed in materia di lavori pubblici;
- Istruttoria delle proposte di deliberazione afferenti il settore di competenza e relative relazioni, rilascio di pareri obbligatori in ordine alla regolarità tecnica sulle proposte di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;
- Assunzione di determinazioni di impegno di spesa, liquidazione, riparti per il recupero di oneri, svincolo di garanzie fidejussorie ed autorizzazioni, di atti per la gestione del patrimonio comunale e di provvedimenti nell' ambito dei servizi affidati, apposizione di visti comprovanti la regolarità delle forniture al fine della liquidazione e del pagamento di fatture, buoni e documenti giustificativi di spesa, previo espletamento delle necessarie verifiche tecniche e di congrui accertamenti;
- Istruttoria, Consulenza, Pareri, nonché Assistenza alle sedute della Commissione Edilizia Comunale, se istituita, ed altre Commissioni Comunali eventualmente istituite, nonché Conferenze di servizi, per le quali si renda necessaria la presenza del Tecnico Comunale;

In materia di determinazioni, ordinanze, autorizzazioni, attestazioni, certificazioni, diffide, verbali, autenticazioni, sospensioni, vigilanza edilizia, irrogazione di sanzioni, etc., si rinvia alla normativa vigente, nonché ai D.Lgs. n. 127/1997, n. 191/1998, n. 29/1993, n. 80/1998, n. 114/1998, n. 347/1998, n. 165/2001 e s.m.i., D.P.R. n. 327 del 08/06/2001 (Nuovo Testo Unico sulle Espropriazioni per pubblica utilità), D.P.R. n. 380 del 06/06/2001, come modificato dal D.Lgs. n. 301 del 27/12/2002 in materia di Sportello Unico per l'Edilizia e successive disposizioni normative, oltre al C.C.N.L. per il personale del Comparto EE.LL.;

- Attività ed adempimenti connessi alla gestione dello Sportello Unico per le attività produttive, istituito con deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 del 30/11/2007 nell'ambito dell'Ufficio Tecnico Comunale;
- Responsabile dell'Ufficio Espropriazioni per pubblica utilità (DPR n. 327 del 08/06/2001 e s.m.i.), istituito con deliberazione G.C. n. 50 del 16/07/2003;
- Responsabile dello Sportello Unico per l'Edilizia (DPR n. 380 del 06/06/2001 e D.Lgs. n. 301 del 27/12/2002 e s.m.i.), istituito con deliberazione G.C. n. 55 del 08/09/2003;
- Responsabile della Toponomastica di cui al Decreto sindacale n. 3 del 27/11/2010.

IL SINDACO
Giuseppe Piacentini

Allegato 1 al Decreto Sindacale n. 4/2016

ELENCAZIONE FUNZIONI E SERVIZI SETTORE TECNICO

Nell'ambito del SETTORE TECNICO sono ricomprese tutte le attività connesse alla corretta applicazione degli strumenti di pianificazione urbanistica, all'attività edilizia, ai lavori pubblici, alla gestione e manutenzione dei beni demaniali e patrimoniali del Comune. E', inoltre, ricompreso, l'espletamento di tutte le pratiche correlate, il coordinamento, il controllo e la vigilanza dei lavori di progettazione e costruzione affidati a terzi.

PERSONALE OPERATIVO assegnato al Responsabile di Servizio: Autista Scuolabus-Cantoniere-Seppellitore-Operatore Ecologico, con funzioni anche di Messo Comunale (Categ. B), Biondi Sergio;
• Addetto alle pulizie (Categ. A), per le necessità ausiliarie, Ambrogi Giuseppe. MANSIONI del personale assegnato: tutte quelle spettanti alle singole figure professionali, come da mansionario previsto nell'ambito della dotazione organica.

COMPETENZE DEL RESPONSABILE:
In materia di determinazione, ordinanze" autorizzazioni, attestazioni, certificazioni, diffide, verbali, autenticazioni, sospensioni, vigilanza edilizia ed irrogazioni sanzioni, etc., si rinvia alle Leggi n. 127/1997, n. 191/1998, ai D.Lgs. n. 29/1993, n. 80/1998, n. 114/1998, n. 347/1998, n. 267/2000 (art. 107), n. 165/2001 e s.rn.i., coordinato con il comma 6-ter art. 19 D.Lgs. n. 165/2001 introdotto dal D.Lgs. n. 150 del 27/10/2009 - Riforma Brunetta, D.P.R. n. 327 del 08/06/2001 (Nuovo Testo Unico sulle Espropriazioni per pubblica utilità), D.P.R. n. 380 del 06/06/2001, come modificato dal D.Lgs. n. 301 del 27/12/2002 in materia di Sportello Unico per l'Edilizia e s.m.i ..

FUNZIONI ATTRIBUITE per effetto del presente Decreto:

FUNZIONI DI TECNICO COMUNALE - RESPONSABILE DEL SERVIZIO UTC E GESTIONE PATRIMONIO, secondo le disposizioni di cui all'art. 9 del vigente CCNL ed agli artt. 107, 109 e 110 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., comprendenti tutti gli aspetti concernenti i servizi di edilizia privata, urbanistica, LL.PP., sportello unico per le attività produttive, gestione e conservazione del patrimonio comunale, del territorio, dell'ambiente, assicurando un'efficiente gestione del servizio.

Le funzioni esercitate per effetto del presente decreto sono le seguenti:

- Responsabile del Servizio Tecnico a tempo determinato, ai sensi degli artt. 107, 109 comma 2) e 110 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. coordinati con il nuovo comma 6-ter art. 19 D.Lgs. n. 165/2001 introdotto dal D.Lgs. n. 150 del27/10/2009 - Riforma Brunetta;

- Rilascio di Permessi di costruire (Concessioni edilizie), Autorizzazioni edilizie, D.I.A., Agibilità, P.U.A., N.O.A., Certificati di Destinazione Urbanistica, Attestazioni,
certificazioni in materia edilizia-urbanistica, ed ogni altro provvedimento ed adempimento inerenti l'edilizia privata e per i quali si rendono necessari accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto dei criteri predeterminati da leggi, regolamenti ed atti generali di indirizzo; Ordinanze e provvedimenti connessi a sospensione di lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché poteri di vigilanza edilizia e d'irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale, in materia di prevenzione, repressione dell' abusivismo edilizio e paesaggistico - ambientale, di cui all'art. 107, comma 3, lett.

f) e g);
- Emanazione di decreti di occupazione d'urgenza;
- Istruttoria ed espletamento di gare di pubblico appalto, aste pubbliche, procedure di evidenza pubblica e di scelta del contraente;
- Stipulazione di contratti inerenti il Settore Tecnico di appalto di fornitura, di servizi e di lavori, convenzioni urbanistico-edilizie, cessioni gratuite di aree, cessioni volontarie, compravendite, contratti ed atti in rappresentanza dell'ente, etc.;
- Approvazione di Stati di Avanzamento dei Lavori;
- Validazione dei progetti;
- Approvazione di Certificati di Regolare Esecuzione o collaudo;
- Condoni edilizi;
- Sopralluoghi e vigilanza del territorio circa l'osservanza delle disposizioni innovative disciplinanti la materia, in particolare le norme dello strumento urbanistico, del Regolamento Edilizio, ordinamento comunale od ordinanza che richieda la sua specifica competenza, etc., assicurando la sorveglianza tecnica sull'applicazione delle leggi e dei regolamenti interessanti le aree comunali ed ogni altro adempimento di normale competenza del settore tecnico;
- Sopralluoghi e relazioni scritte eventualmente necessari e di competenza del settore tecnico, compresi accertamenti e controlli in ordine ai tributi (tassa rifiuti, ICI, etc.);
- Sopralluoghi e controlli, con il personale competente dell'A.S.L., circa il rispetto del Regolamento Comunale d'Igiene ed altre disposizioni connesse;
- Attività di miglioramento e completamento della gestione informatica dell'ufficio tecnico, con particolare riferimento all'archivio delle pratiche edilizie;
- Coordinamento del personale esterno e delle ditte appaltatrici dei lavori relativi agli immobili di proprietà comunale;
- Perizie estimative anche asseverate di beni patrimoniali;
- Gestione e conservazione del patrimonio comunale;
- Istruttoria delle pratiche di compravendita di immobili;
- Progettazioni di opere pubbliche di modeste dimensioni e gestione degli annessi adempimenti;
- Gestione del servizio di tutela ambientale, anche in collaborazione con i tecnici della Provincia di Cremona ed altri enti e soggetti;
- Verifica rete ed allacciamenti di fognatura, acquedotto, gasdotto-metanodotto, rete viaria comunale ed aree pubbliche e relativa gestione di tali servizi, con annessi adempi menti di rilevazione e statistici;
- Istruttorie inerenti i lavori sulle vie e strade (richieste di allacci ai pubblici servizi, autorizzazioni, etc.);
- Rapporti con il pubblico e con gli enti e gli uffici pubblici connessi alle specifiche competenze;
- Calcoli, confronti e riscontri per la determinazione di contributi per opere di urbanizzazione sul costo di costruzione, rateizzazioni, etc., in base alla normativa vigente e successiva;
- Rilascio di pareri sull' attività edilizia, urbanistica ed in materia di lavori pubblici;
- Istruttoria delle proposte di deliberazione afferenti il settore di competenza e relative relazioni, rilascio di pareri obbligatori in ordine alla regolarità tecnica sulle proposte di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;
- Assunzione di determinazioni di impegno di spesa, liquidazione, riparti per il recupero di oneri, svincolo di garanzie fidejussorie ed autorizzazioni, di atti per la gestione del patrimonio comunale e di provvedimenti nell' ambito dei servizi affidati, apposizione di visti comprovanti la regolarità delle forniture al fine della liquidazione e del pagamento di fatture, buoni e documenti giustificativi di spesa, previo espletamento delle necessarie verifiche tecniche e di congrui accertamenti;
- Istruttoria, Consulenza, Pareri, nonché Assistenza alle sedute della Commissione Edilizia Comunale, se istituita, ed altre Commissioni Comunali eventualmente istituite, nonché Conferenze di servizi, per le quali si renda necessaria la presenza del Tecnico Comunale;

In materia di determinazioni, ordinanze, autorizzazioni, attestazioni, certificazioni, diffide, verbali, autenticazioni, sospensioni, vigilanza edilizia, irrogazione di sanzioni, etc., si rinvia alla normativa vigente, nonché ai D.Lgs. n. 127/1997, n. 191/1998, n. 29/1993, n. 80/1998, n. 114/1998, n. 347/1998, n. 165/2001 e s.m.i., D.P.R. n. 327 del 08/06/2001 (Nuovo Testo Unico sulle Espropriazioni per pubblica utilità), D.P.R. n. 380 del 06/06/2001, come modificato dal D.Lgs. n. 301 del 27/12/2002 in materia di Sportello Unico per l'Edilizia e successive disposizioni normative, oltre al C.C.N.L. per il personale del Comparto EE.LL.;

- Attività ed adempimenti connessi alla gestione dello Sportello Unico per le attività produttive, istituito con deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 del 30/11/2007 nell'ambito dell'Ufficio Tecnico Comunale;
- Responsabile dell'Ufficio Espropriazioni per pubblica utilità (DPR n. 327 del 08/06/2001 e s.m.i.), istituito con deliberazione G.C. n. 50 del 16/07/2003;
- Responsabile dello Sportello Unico per l'Edilizia (DPR n. 380 del 06/06/2001 e D.Lgs. n. 301 del 27/12/2002 e s.m.i.), istituito con deliberazione G.C. n. 55 del 08/09/2003;
- Responsabile della Toponomastica di cui al Decreto sindacale n. 3 del 27/11/2010.

IL SINDACO
Giuseppe Piacentini

COMUNE DI FIESCO

Provincia di Cremona

DECRETO n.4 del 08-06-2016 avente ad oggetto: CONFERIMENTO DELLA RESPONSABILITA' DEL SERVIZIO TECNICO COMUNALE ED ATTRIBUZIONE DI FUNZIONE - INCARICO FIDUCIARIO A TEMPO DETERMINATO PART-TIME AI SENSI DELL' ART. 110 D.LGS. N. 267/2000 COMMA 2, AL DI FUORI DELLA DOTAZIONE ORGANICA PER LA COPERTURA DEL POSTO DI RESPONSABILE DELL'UFFICIO TECNICO E GESTIONE DEL PATRIMONIO - PERIODO: 01/07/2016 - 31/12/2016.

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio per quindici giorni consecutivi dal 09-06-2016 .

Fiesco, 09-06-2016

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
AMMINISTRATIVO, AFFARI GENERALI,
SPORT E CULTURA

VALCARENGHI MARIA ROSA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del Decreto Legislativo n. 82/2005 s.m.i. e norme collegate

In materia di determinazioni, ordinanze, autorizzazioni, attestazioni, certificazioni, diffide, verbali, autenticazioni, sospensioni, vigilanza edilizia, irrogazione di sanzioni, etc., si rinvia alla normativa vigente, nonché ai D.Lgs. n. 127/1997, n. 191/1998, n. 29/1993, n. 80/1998, n. 114/1998, n. 347/1998, n. 165/2001 e s.m.i., D.P.R. n. 327 del 08/06/2001 (Nuovo Testo Unico sulle Espropriazioni per pubblica utilità), D.P.R. n. 380 del 06/06/2001, come modificato dal D.Lgs. n. 301 del 27/12/2002 in materia di Sportello Unico per l'Edilizia e successive disposizioni normative, oltre al C.C.N.L. per il personale del Comparto EE.LL.;

- Attività ed adempimenti connessi alla gestione dello Sportello Unico per le attività produttive, istituito con deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 del 30/11/2007 nell'ambito dell'Ufficio Tecnico Comunale;
- Responsabile dell'Ufficio Espropriazioni per pubblica utilità (DPR n. 327 del 08/06/2001 e s.m.i.), istituito con deliberazione G.C. n. 50 del 16/07/2003;
- Responsabile dello Sportello Unico per l'Edilizia (DPR n. 380 del 06/06/2001 e D.Lgs. n. 301 del 27/12/2002 e s.m.i.), istituito con deliberazione G.C. n. 55 del 08/09/2003;
- Responsabile della Toponomastica di cui al Decreto sindacale n. 3 del 27/11/2010.

COMUNE DI FIESCO (CR)

IL SINDACO
Giuseppe Piacentini

PER ACCETTAZIONE
ARCH. LODI FIORENZO